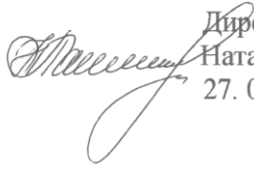


СХВАЛЕНО
Протокол засідання
педагогічної ради
27. 08. 2025 № 1

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Наталія МОТУЗ
27. 08. 2025



**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
Ліцею імені Тараса Шевченка
Ямпільської міської ради
Вінницької області
2025/2026 н. р.**

ЗМІСТ

ВСТУП	3
I. Освітнє середовище ліцею	17
1.1. Охорона життя і здоров'я дітей, санітарно-профілактичні заходи, заходи з безпеки життєдіяльності	21
II. Педагогічна діяльність:	
2.1. Організація навчальної діяльності.....	24
2.2. Організація виховного процесу	29
III. Система оцінювання здобувачів освіти	37
IV. Управлінські процеси ліцею:	
4.1. Управління ліцеєм	38
4.2. Контрольно-аналітична діяльність	48
V. Забезпечення єдності закладу, сім'ї, громадськості в навчанні та вихованні учнів.....	56
VI. Фінансово-господарська діяльність ліцею	57
ДОДАТКИ:	
План роботи шкільної бібліотеки	
План роботи практичного психолога	
План роботи соціального педагога	
План роботи дошкільного підрозділу Миронівської ПШ з ДП	

В С Т У П

У 2024/2025 навчальному році педагогічний колектив та адміністрація Ліцею працювали відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції Нової української школи, Декларації прав дитини, документів МОН, Департаменту гуманітарної політики та відділу освіти, молоді та спорту Ямпільської міської ради, інших нормативно-правових документів щодо реформування освітньої галузі; правил і норм охорони праці, техніки безпеки.

Українське суспільство висуває нові вимоги до сучасної освіти, оскільки потребує особистостей, здатних самостійно розв'язувати різного роду проблеми, приймати відповідальні рішення в ситуаціях вибору, співпрацювати з іншими тощо. Переорієнтація освіти, у свою чергу, обумовлює проблему формування та розвитку в особистості учня ключових компетентностей. Головною метою освітнього процесу закладу у 2024/2025 навчальному році було створення умов, які б допомогли кожній дитині досягти певних успіхів, реалізувати значимі для дитини духовні, комунікативні, пізнавальні й творчі потреби. В освітньому процесі впроваджувалися сучасні інноваційні технології: особистісно зорієнтовані, інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, тестові, ігрові, технології розвитку критичного мислення, проєктного навчання, електронні тестуючі системи, технології інтегрованого навчання. Уся робота педагогічного колективу була спрямована на забезпечення оптимальних умов фізичного, інтелектуального, психологічного й соціального становлення особистості школярів, досягнення ними рівня навчальних досягнень, що відповідають потенціальним можливостям учнів з урахуванням їхніх пізнавальних інтересів та нахилів; на подальше підвищення якості знань учнів, уміння працювати в умовах воєнного стану, використовувати технології дистанційного навчання; на організацію системи здорового способу життя, поведінки та дій під час воєнного стану.

Для вирішення цих важливих питань, згідно з річним планом роботи закладу, було проведено 4 тематичні педради, виробничі наради й наради при директорові, педагогічні читання, науково-практичні семінари:

- Робота над науково-методичною темою «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму».
- Конструктивна співпраця учасників освітнього процесу – успішний заклад освіти.
- Творча співпраця педагогічного колективу, учнів та батьків у формуванні громадянської активності школярів.
- Дитяча агресія: види, причини, особливості.
- Інтерактивні форми та методи перевірки домашніх завдань цифровими засобами: практичні інструменти.
- Ефективність системи оцінювання навчальних досягнень у формуванні ключових компетентностей учнів.
- Охорона праці та безпека життєдіяльності як важливі складові освітнього процесу.
- Типи взаємин у педагогічному колективі.
- Підходи до оцінювання 5-7 класів НУШ: з досвіду роботи.
- Професійна компетентність учителя: складові, чинники реалізації.
- Педрада-захист портфоліо педагога.

Організовані виставки «Нова українська школа: виклики і сподівання», «Сходинки фахового зростання вчителя»; методичні тижні «Нова українська школа – теорія і практика», «Інклюзія: умови професійної співпраці та партнерства» та «Панорама творчості вчителів, що атестуються», що сприяли поглибленню професійних компетентностей та рівню загальної культури педагогічного колективу. Проведено науково-практичні семінари в секційній формі: «Освітній простір в умовах воєнного стану: ментальне здоров'я», «Освітнє відновлення: шлях до надолуження», педагогічні читання «Інформаційна безпека учасників освітнього процесу» проводились у формі воркшопу на

засіданнях предметних циклових комісій задля отримання практичних навичок та з метою інтенсивного обміну досвідом.

Велике значення для вирішення зазначених проблем має науково-методична робота над темою «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму» (перший рік роботи) за такими пріоритетними напрямками:

- забезпечення необхідних умов щодо механізмів реалізації вимог типових освітніх програм та навчальних програм закладів середньої освіти I, II та III ступенів;
- педагогіка партнерства як шлях формування компетентної особистості;
- створення умов для вдосконалення та реалізації творчого потенціалу вчителів, учнів, саморозвитку та самовдосконалення, формування ключових компетенцій в умовах новітніх освітніх процесів;
- формування здорового способу життя, національно-патріотичного виховання, запобігання негативних проявів серед учнівської молоді, дитячої бездоглядності, булінгу;
- створення безпечних умов для навчання, фізичного розвитку та соціально-психологічної реабілітації дітей, у тому числі й з особливими освітніми потребами;
- забезпечення психолого-педагогічного супроводу освітньої діяльності з використанням сучасних досягнень педагогіки й психології;
- системне проведення індивідуальної та групової роботи, що спрямована на корекцію та розвиток ціннісних орієнтирів учнів, тісну співпрацю педагогів із сім'ями та громадськістю;
- проведення моніторингу різних аспектів освітнього процесу;
- реалізація комплексного підходу при організації роботи щодо підвищення фахової майстерності вчителів, інформальної освіти;
- упровадження передового педагогічного досвіду, у тому числі й учителів закладу освіти;
- формування та розвиток цифрової компетентності педагогічних працівників;
- ефективне використання ІКТ в організації освітньої діяльності;
- здійснення індивідуального підходу до учнів на основі вивчення їх реальних навчальних можливостей, із залученням практичного психолога, соціального педагога;
- створення психологічного супроводу допрофільного навчання (діагностування з виявленням нахилів, спрямованості й мотивації учнів до певного профілю) та профільного навчання (профільні предмети, вибірково-обов'язкові предмети);
- проведення самооцінювання системи оцінювання;
- продовження роботи щодо зміцнення та модернізації навчально-матеріальної бази закладу освіти, кабінетів, оснащення їх сучасними засобами навчання.

Робота за напрямками була чітко спланована та залучено всіх працівників для її виконання. З метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення координованого колективного керівництва методичною роботою в Ліцеї була створена методична рада, до складу якої ввійшли найдосвідченіші педагоги закладу, керівники предметних циклових комісій. У контексті науково-методичної роботи реалізувалася розробка стратегічного, перспективного й поточного планування. Усі вчителі обрали для роботи індивідуальні методичні проблеми, які були взяті з урахуванням рівня педагогічної майстерності й інтересів педагога, науково-методичної теми, над якою працює школа.

На початок 2024/2025 навчального року в закладі навчалася 489 учні (Ліцей – 448, філія «Миронівська гімназія» – 41. На кінець навчального року 483 учні.). У ДВ – 10 вихованців.

У Ліцеї ім. Т. Шевченка Ямпільської МР укомплектовано 22 класи із середньою наповнюваністю 22 учні. 4 інклюзивних класи, де навчаються діти з ООП – 1-Б, 3-А, 5-Б, 8-Б класи. Індивідуальна форма навчання охоплює 24 учні: педагогічний патронаж – 12, сімейна форма – 8, екстернат – 14. Охоплено навчанням 100% учнів.

Учні, які перебували на обліку особливого контролю педагогічного колективу Ліцею:

- Сиріт - 1
- Під опікою – 4
- Постраждалих від Чорнобильської трагедії – 1
- Дітей з інвалідністю – 17
- 3 багатодітних сімей – 55
- 3 малозабезпечених сімей – 21
- Із сімей – учасників ООС/АТО та тих, які призвані на військову службу із захисту суверенітету – 96
- Діти, батьки яких загинули в російсько-українській війні – 4
- ВПО – 12

Уся організація освітнього процесу, зміст, форми й методи навчання та виховання є такими, що теоретичні і практичні відомості на будь-якому, навіть найелементарнішому рівні вивчення строго відповідають даним сучасної науки, нормам загальнолюдської моралі. Колективу школи вдавалося успішно вирішувати питання освітнього процесу в умовах воєнного стану, використовуючи «Нові знання», внаслідок чого маємо вагомий результати в навчанні та вихованні дітей.

Якісний показник та рівень навченості в розрізі класів становить:

Клас	Якісний показник %	Рівень навченості %
5-А	93%	71%
5-Б	100%	78%
6-А	90%	77%
6-Б	83%	73%
7-А	71%	74%
7-Б	78%	68%
8-А	73%	69%
8-Б	50%	62%
9-А	87%	76%
9-Б	74%	70%
10-А	89%	77%
10-Б	81%	72%
11-А	95%	85%
11-Б	90%	75%

У цілому по школі якісний показник становить 83% (у минулому навчальному році 77%), у т. ч. 5-9 класи - 78%; 10-11 класи - 89%. 10-11 класи демонструють найбільший прогрес у ЯП (+9%), досягнувши вражаючого показника 89%. Це може свідчити про посилену підготовку до НМТ або усвідомлене ставлення до навчання.

Якісний показник збільшився в 5-Б на 11%, 7-А на 4%, 8-А на 9%, 9-Б на 19%, 10-А на 11%, 11-А на 9%, 11-Б на 14%. Деякі класи, такі як 5-А (93%), 6-А (90%), 7-Б (78%), 8-Б (50%) та 10-Б (81%), показали сталі результати, що є ознакою послідовної роботи.

Однак, 8-Б клас є винятком із цієї позитивної тенденції, і його ЯП у 50% не змінився протягом року. Це вимагає аналізу причин і розробки індивідуальних стратегій підтримки для цього класу.

Рівень навченості в порівнянні з минулим навчальним роком збільшився на 2% та становить 75 %.

Помітне збільшення спостерігається в 9-Б (з 67% до 70%), 8-А (з 67% до 69%), 10-Б (з 69% до 72%). Ці класи змогли підвищити середній рівень своїх досягнень.

Багато класів, як-от 5-А (81%), 5-Б (76-78%), 6-А (74-77%), 6-Б (72-73%), 8-Б (60-62%), 9-А (73-76%), 10-А (75-77%) та 11-Б (72-75%), демонструють відносну стабільність або незначне позитивне зростання.

Ліцей демонструє позитивну динаміку й за показниками рівня навчальних досягнень за рік. Середній РН зріс, хоч і не так різко, як ЯП. Це вказує на те, що учні в цілому краще засвоюють матеріал.

Рейтинг предметів за якісним показником: 100% -музичне мистецтво, астрономія; 98% - «Захист України»; 97% - образотворче мистецтво; 96% - мистецтво; 95% - громадянська освіта, фізична культура; 92% - інформатика, основи правознавства, ЗБД/основи здоров'я; 91% - географія; 90% - історія України; 88% - всесвітня історія, технології/трудове навчання; 87% - українська література; 82% - «Пізнаємо природу»; 81% - українська мова; 78% - зарубіжна література; 77% - біологія; 67% - англійська мова; 66% - хімія; 60% - математика; 58% - фізика; 57% - геометрія; 55% - алгебра.

У порівнянні з минулим навчальним роком якісний показник успішності збільшився з астрономії (24%), біології (12%), хімії (8%), історії України, української літератури (5%), громадянської освіти, зарубіжної літератури (7%), геометрії, мистецтва, образотворчого мистецтва, фізичної культури (4%), інформатики (2%), географії, української мови, музичного мистецтва (1%). Зменшився – «Пізнаємо природу» (7%), математики (5%), англійської мови, основ правознавства, основ здоров'я/ЗБД (4%), технологій/трудового навчання, «Захист України» (2%), алгебри, всесвітньої історії, фізики (1%).

44 учні нагороджені Похвальним листом, 21 – Похвальними грамотами.

9 учнів отримали свідоцтво про БСО з відзнакою.

8 учнів отримали свідоцтво про ПЗСО з відзнакою.

Повну загальну середню освіту отримали 46 учнів; базову середню – 52 учні.

Важливе місце відведено предметним цикловим комісіям, які є структурним підрозділом внутрішкільної системи керування освітнім процесом, що координує науково-методичну та організаційну роботу вчителів певного циклу. Діяльність предметних циклових комісій було сплановано на основі річного плану роботи закладу та науково-методичної теми. На запланованих засіданнях предметних циклових комісій обговорювалися як організаційні питання (утілення положень Концепції НУШ в практику, рекомендації МОН щодо викладання, вивчення навчальних предметів у 2024/2025 навчальному році та оцінювання результатів навчання, підготовка та проведення олімпіад, предметних тижнів, проведення контрольних зрізів знань і моніторингу, підготовка до ЗНО/НМТ), так і науково-методичні питання щодо формування професійних компетентностей учителів:

- розвиток цифрової компетентності, застосовування ІКТ;
- розвиток творчості та винахідливості;
- застосовування знань і сучасних технологій на практиці;
- створення системи підготовки до НМТ;
- оволодіння навичками дослідницької роботи;
- створення максимально сприятливих умов для інтелектуального розвитку обдарованих учнів;
- робота з дітьми з особливими освітніми потребами;
- підвищення продуктивності компетентнісного уроку, зростання мотивації навчання;
- поширення передового педагогічного досвіду.

У структурі методичної ради плідною була робота творчих груп.

Приділяючи увагу розвитку інноваційної особистості, враховуючи індивідуальний підхід до учнів, учителі у своїй роботі використовують ефективні технології, застосовують нестандартні форми роботи, урізноманітнюють форми контролю знань.

Усе активніше в практику роботи входять інноваційні методи та компетентісний підхід, які мотивують діяльність школярів. Мультимедійні технології у своїй роботі активно використовують учителі Івасенко С. М., Гопак Л. І., Зверховська Н. Г., Магдєцька

В. А., Німак О.П., Мотуз К. В., Назарова В. М., Левицька Ю. В., Білінська Р. Е., Бойко Л. А., Катрук К. В., Вінницька М. В., Левицький А. І.

Упродовж року в методичному кабінеті закладу продовжувалася робота щодо створення портфоліо банку позитивного передового досвіду роботи вчителів закладу, який сприяв ефективному проведенню основних методичних заходів. Узагальнено досвід роботи вчителів Гопак Л. І., Прилипко Г. І., Литвинчук О. С., Левицької Ю. В., Садовської Л. Г., Венгер Н. М. з впровадження новітніх та інноваційних технологій в освітній процес.

Протягом навчального року проведено вчителями школи 68 показових та взаємовідвідуваних уроків.

В освітньому процесі створювалися умови для морально-етичної оцінки учнями реальних та навчальних ситуацій і перевірки своїх можливостей. Організація такої пізнавальної діяльності передбачає гнучке поєднання індивідуальної та групової, самостійної та керованої, класної та домашньої діяльності, а також дистанційної діяльності. З навчанням органічно поєднувалися проведення предметних тижнів гуманітарно-суспільних, точних, природничих наук, фізичної культури, початкової школи, англійської мови, у рамках яких відбулися цікаві позакласні заходи.

Велика увага приділяється роботі з обдарованими дітьми, як наслідок, досягнення учнів у Всеукраїнських учнівських олімпіадах, інтернет-олімпіадах, конкурсах, змаганнях. Слід зазначити роботу шкільного наукового товариства «Креатив». У шкільному науковому товаристві налічується 17 учнів, які займаються в 4-х відділеннях: історико-суспільствознавчому, природничому, мистецтвознавства та філології, науково-технічному. У шкільному етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт брали участь 6 учнів:

-«Українська хата – оригінальний витвір матеріальної та духовної культури» (учениця 11-А класу Левицька Катерина, керівник Прилипко Г.І.);

-«Фізика в професії кулінарії» (учениця 11-А класу Житкевич Катерина, керівник Коломієць Г.І.);

-«Modern youth slang of English origin (Сучасний молодіжний сленг англійського походження)» (учениця 11-А класу Левицька Катерина, керівник Левицька Ю.В.);

-«Історія вивчення магнетизму» (учень 11-А класу Свистун Денис, керівник Коломієць Г.І.);

-«Видатні вчені-фізики та їх відкриття» (учениці 9-Б класу Бернавега Юлія, Попова Дарина, керівник Коломієць Г.І.).

Захист проєктів став демонстрацією не лише досягнень учнів, а й платформою для обміну ідеями, які можуть бути використані для подальших досліджень або практичного застосування.

У I етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад брали участь 293 учнів 3-11 класів Ліцею ім. Т. Шевченка Ямпільської МР, з них 193 стали призерами: 70 учнів вибороли I місце, 65 учні – II місце, 58 учні – III місце. Моніторинговий аналіз участі учнів Ліцею ім. Т. Шевченка Ямпільської МР в олімпіадах показав, що кількість учасників у порівнянні з минулим навчальним роком зросла. Це говорить про активізацію освітньої мотивації серед школярів та ефективність роботи педагогів у заохоченні до інтелектуальних змагань.

Учнівська команда (Житкевич К., Молдован В., Левицька К., Свистун Д., Мазур В., Романюк І., Котова С., Мелничук І., Римарчук Ю., Хижняк К., Комбриницький О., Березовська К., Швець А.) досягла значних успіхів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад і виборола 19 дипломів: 5 дипломів I ступеня, 5 дипломів II ступеня та 9 дипломів III ступеня. Увійшли до складу команди для участі в III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів 3 учні: Мельничук Іван, учень 9-А класу (трудове навчання (технології), учитель Кірніцький М. В.), Житкевич Катерина, учениця 11-А класу (біологія, учитель Бойко Л. А.), Молдован Володимир, учень 8-А класу (хімія, учитель Бойко Л. А.). Житкевич Катерина стала учасницею IV етапу Всеукраїнської учнівської олімпіади з біології в м. Львові.

У I етапі XXV Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика та XV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Тараса Шевченка брали участь 78 учнів закладу, з них 38 стали призерами. У II етапі конкурсу ім. П. Яцика брали участь 3 учні, з них переможців – 1 (Левицька К., учитель Прилипко Г. І.).

16 учнів 3-7 класів Ліцею брали участь у XXXIX Міжнародному чемпіонаті з розв'язування логічних математичних задач, з них 3 (Мазур Даніслав, Мазур Владислав, Мазур Аріна) стали переможцями Всеукраїнського півфіналу цього чемпіонату. Учителі-тренери, що підготували переможців: учитель початкових класів Магдєцька В. А., учитель математики Литвинчук О.С.

Учителі, які підготували призерів II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів: української мови та літератури Прилипко Г. І., Білінська Р. Е.; математики Литвинчук О. С.; трудового навчання (технологій) Слободян Т. А., Кірніцький М. В.; англійської мови Івасенко С. М.; біології та хімії Бойко Л. А., Катрук К. В.; географії Терлецька А. О.; інформаційних технологій Зверховська Н. Г.

У територіальному етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу «Український сувенір» III місце вибороли учень 3-Б класу Прилипко Артем (керівник Прилипко Т. М.) та учениця 5-А класу Лясковська Варвара (керівник Гопак Л. І.); у територіальному етапі Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція» (номінація «Новорічний подарунок») I місце вибороли учениця 4-Б класу Прилипко Валерія (керівник Іванова Л. М.) та учениця 5-А класу Притуляк Інна (керівник Іванчишен О. А.), призерами конкурсу стали учень 1-Б класу Баланюк Микита, який виборов II місце в номінації «Новорічний подарунок», учень 3-Б класу Прилипко Артем, який виборов II місце в номінації «Стилізована ялинка», учениця 6-А класу Стерніцька Еліна, яка виборола II місце в номінації «Новорічна композиція»; призерами обласного етапу вищезазначеного конкурсу стали учні 2-А класу Остряньський Матвій та Остряньський Тимофій (керівник Кондратюк Л. М.), учень 4-Б класу Терзман Тимофій (керівник Іванова Л. М.), учениця 5-А класу Притуляк Інна (керівник Іванчишен О. А.); у територіальному етапі обласного конкурсу солістів-вокалістів та читців «Зіркова мрія -2025» I місце в номінації «Вокал» виборола учениця 10-А класу Кожухар Анна, III місце – учениця 3-А класу Левицька Тетяна та учениця 6-А Прилипко Вікторія (керівник Левицький А. І.); у номінації «Художнє читання» I місце виборола учениця 5-Б класу Власик Ролана, III місце - учень 11-Б класу Голуб Дмитро (керівник Пронько О. А.). Володарем гран-прі територіального та переможцем обласного етапів вищезазначеного конкурсу в номінації «Художнє читання» стала учениця 9-А класу Хижняк Каріна (керівник Гопак Л. І.). Призерами Всеукраїнського конкурсу до Дня Соборності України стали учні 9-А класу Козак Вероніка, Терлецька Анна, Хлопчик Діана, Якименко Єва; переможцями інтернет -конкурсу «Сторінками казок народів світу» стали учні 5-А класу Алексєєв Павло, Братінкова Софія, Гловацька Дар'я, Джереловська Домініка, Задзік Віталіна, Кукіль Дар'я, Стеблинський Дмитро та Шмаль Анастасія, III місце в цьому конкурсі вибороли Грибенюк Матвій та Кукіль Захар (керівник Гопак Л. І.)

У територіальному етапі Всеукраїнського конкурсу дослідницько-експериментальних робіт з природознавства «Юний дослідник» узяла участь учениця 5-А класу Гловацька Дар'я та виборола III місце в номінації «Охорона здоров'я» (керівник Терлецька А.О.)

Вагомий внесок у розвиток фізичної культури та спорту, формування престижу Ліцею роблять збірні команди, які захищають честь закладу та громади під час проведення II, III та IV етапів спортивних змагань. Так, у 2024/2025 навчальному році переможцями призерами спортивних змагань у рамках Гімназіади 2024/2025 навчального року серед закладів освіти Ямпільської громади стали команда дівчат із волейболу та баскетболу 3х3 I місце, волейбол 3х3 (юнаки) II місце, баскетбол 3х3 (юнаки) III місце. II місце з легкої атлетики, III місце в змаганнях із шахів. Кубок Гімназіади завоювали за біг на 100 та 200 м I місце (Попов А.), стрибки у висоту I м (Мудрак А.), штовхання ядра I м та стрибки у висоту

III м (Мікулінська Д.), штовхання ядра III м (Сінчак О.). Баскетбол 3х3 (дівчата) III місце в районних змаганнях.

Гарні результати показали наші спортсмени, які були учасниками проєкту «Пліч-о-пліч. Всеукраїнські шкільні ліги»: у молодшій віковій категорії команда хлопців виборола I місце з баскетболу, команди юнаків вибороли II місце з футзалу, волейболу та баскетболу (тренер Ященко В.В.); у молодшій віковій категорії команди дівчат вибороли I місце з баскетболу, II місце з футзалу, III місце з волейболу; у старшій віковій категорії – II місце з баскетболу, волейболу, футзалу (тренер Іванчишен О.А.). Наші спортсмени Голуб Д., Мудрак А., Конофольський Л., Попов А., Домбровська Б., Баньковський О., Полятичко Б., Давідкевич М., Мікулінська Д., Свистун Д., Козинятко В., Мелентьєва В., Романюк І, Лівіцька А., Гоменюк Д., Бернавега Ю., Слободянюк Д., Паляниця К., Федоренко А., Коваленко А., Сандульська О., Наконечна І., Фастовець С., Марцінюк Н., Попова М., Вишневий А., Березовський Є., Якимчук М., Сінчак О., Стефанчишин О., Сідлецький В., Вінярський В.

Проведено самооцінювання «Система оцінювання результатів навчання». Рівень освітньої діяльності за напрямом «Система оцінювання результатів навчання» за чотирибальною шкалою Методики, затвердженої наказом Державної служби якості освіти від 29.03.2021 № 01-11/25, достатній.

Протягом 2024/2025 навчального року була проведена значна робота, спрямована на захист прав дитини та протидію спробам залучення учнів до протиправної діяльності. Найбільш цікавими та пізнавальними серед заходів були коворкінг «Вивчення вмісту домашньої аптечки», зустріч із представниками правоохоронних органів «Безпека в сьогоднішні» з переглядом та обговоренням відеофільму «Не піддаватися на спокусу «кривавих» грошей», зустріч з інспектором адміністративної практики Могилів-Подільського РВП Собко Наталією Василівною на тему «Участь неповнолітніх у протиправних діях. Можливі ризики та наслідки», експрес-курс самооборони, що провели з учнями 6-А та 9-Б класів учні 9-Б класу, які є вихованцями СК «Барс»; захід із залученням працівників Одеського державного університету внутрішніх справ «Протидія кримінальним правопорушенням в умовах воєнного стану», участь учнів 8-А та 3-Б класів у QUIZ ДІТИ «Безпека» від видавництва «Країна Мрій», цикл заходів для учнів 1-9 класів «Щастя поруч», приурочених Міжнародному дню щастя (з метою збереження ментального здоров'я); психологічний онлайн-тренінг «Як стати супергероєм свого життя: психологічні способи захисту від стресу та негативу». Онлайн - спілкування з вінницькою психологинєю Кавун І. І. про проблеми ментального здоров'я дев'ятикласників організовано класним керівником 9-Б класу Білінською Р. Е.

З метою профілактичної роботи щодо попередження будь-яких проявів насильства та жорстокості психологічною службою закладу було проведено ряд тематичних заходів та оформлено інформаційний куточок для учнів, батьків та педагогів з переліком телефонів довіри та телефонів «гарячих ліній»; провели заходи щодо кібербезпеки, а також щодо протидії вербуванню дітей для учнів 8-11 кл. із залученням офіцера громади Вальтера С. А. та інспектора ювенальної превенції Свистун К. В. На батьківському всеобучі також розглядалися зазначені питання. У День мінної просвіти провели роботу щодо небезпечних знахідок із залученням інспектора патрульної поліції Статніка М. І. та інспектора ювенальної превенції Свистун К. В.

З метою налагодження ефективного діалогу між молоддю та органами влади, формування ціннісного ставлення особистості до себе учні закладу брали активну участь у заходах «Культура мовлення. Мовленнєвий етикет українців» та «Лайф Скілс», що були організовані Молодіжною радою Ямпільської міської ради Вінницької області.

Значна увага в Ліцеї приділяється роботі щодо формування ціннісного ставлення особистості до себе. Питання щодо збереження життя та здоров'я учнів, попередження проявів булінгу, пропаганди здорового способу життя, відповідальності батьків за виховання дітей, попередження насильства в родині, оздоровлення учнів розглядалися на

засіданнях МО класних керівників, педагогічних радах, нарадах при директорів, батьківських зборах. Найбільш вагомими заходами цього напрямку були місячник «Увага! Діти на дорозі», Місячник цивільного захисту, тижні безпеки дорожнього руху, акція «16 днів проти насильства», осінній та весняний тижні знань із безпеки життєдіяльності, урок-практикум до Дня безпечного Інтернету «Подорож океаном комп'ютерних знань. Безпечний інтернет та соціальні мережі», тиждень охорони праці, місячник обізнаності про ментальне здоров'я, тиждень безбар'єрності.

З метою формування ціннісного ставлення особистості до Батьківщини, держави, нації, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання й традицій, гуманізму, соціального добробуту, демократії, свободи, толерантності, виваженості, відповідальності за природу як за національне багатство, здорового способу життя, готовності до змін та до виконання обов'язку із захисту незалежності й територіальної цілісності України проведено заходи відповідно до річного плану роботи. Учні 11-А кл. (історичний профіль) під керівництвом Мотуз К. В. переглянули фільми «Будинок «Слово» та БожеВільні» (м. Вінниця). Учні 11-А, 11-Б, 9-Б кл. відвідали музей Леонтовича (м. Тульчин) та красзнавчий музей (м. Вінниця), 5-Б кл. – музей «Мотанка» (с. Крижопіль), 4-Б, 7-А, 7-Б, 5-А, 8-А, 8-Б кл. – музей «Поділля» (м. Могилів-Подільський), 2-А, 3-Б, 4-Б, 7-А, 7-Б кл. – резиденцію Святого Миколая (с. Михайлівка).

Відповідно до плану роботи Ліцею в січні 2025 року проводився моніторинг виховної роботи з формування ціннісного ставлення особистості до культури та мистецтва, який здійснювався шляхом анкетування здобувачів освіти, відвідування заходів класних керівників зі своїми вихованцями, бесід з учнями, аналізу документації.

Надзвичайно дієвим є волонтерський рух, який ініціюється членами учнівського парламенту та спрямований на виховання милосердя, залучення дітей до допомоги соціально уразливим категоріям, людям похилого віку, воїнам Збройних сил України. Так, до Дня людей похилого віку організовано щорічну акцію милосердя «П'ять картоплин», до участі в якій активно долучилися всі учні закладу. У ході акції в Ліцеї зібрано 610 кілограмів продукції, яку передано Ямпільському відділенню Товариства Червоного Хреста України та ямпільчанам - воїнам ЗСУ, які захищають суверенітет та цілісність держави. Окрім того, школярі беруть активну участь у зборах смаколиків, одягу, шкарпеток для воїнів ЗСУ, а також зібрали три мішки кришечок для виготовлення протезів. На Запорізький напрямок відправили 70 кг картоплі та заквашили 140 кг капусти. У ході благодійного збору, який був оголошений до Міжнародного дня волонтера, та благодійного ярмарку зібрано 75 000 гривень. Ці кошти були передані працівникам закладу, що захищають нас у лавах ЗСУ (10000), та воїнам-випускникам нашої школи на авто та повербанки для 59 ОМПБр (20000), для 3 штурмової бригади на автомобіль (5000), для 120 бригади ТРО (5000), для 77 ОАеМБр (5000), для 61 ОМБр на евакоавтомобіль та РЕБ (10000), для підрозділу зв'язківців 42 ОМБр (20000). Учні 11-А класу провели новорічні віншування (зібрано та передано 10000 для мед. роти 1 батальйону 3 штурмової бригади на препарати для стабілізаційного пункту) та запланували провести благодійний випускний бал з метою збору на пікап для 2 механізованої роти 115 бригади, де воює випускник нашої школи та батьки наших учнів. Продовжуємо роботи все для перемоги!

Інформація про проведені заходи висвітлюється та постійно оновлюється на сайті Ліцею, а також на сторінці Facebook, Instagram.

Заклад має достатнє кадрове забезпечення. У 2024/2025 навчальному році в Ліцеї та філії працював 61 педпрацівник (із них 2 сумісника), у тому числі логопед, зав. бібліотеки. 37 учителів – спеціалісти вищої категорії, 5 учителів – «учитель-методист», 16 учителів – «старший учитель», 11 учителів I категорії, 2 учителя II категорії, 5 учителів – спеціаліст, 1 учитель – вищий посадовий оклад, 4 асистента вчителя, 1 вихователь. 99% від загальної кількості педагогічних працівників мають вищу освіту на рівні спеціаліста та магістра.

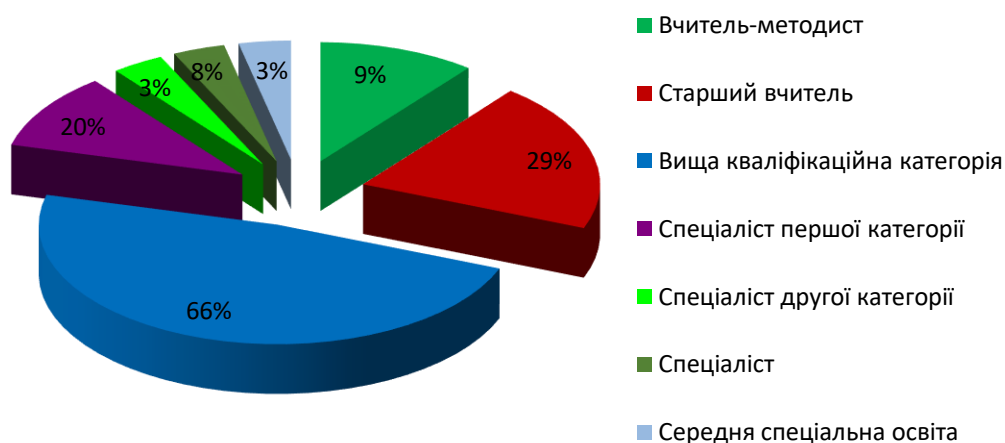
Педагогічні працівники мають:

- кваліфікаційні категорії:
 - «спеціаліст вищої категорії» – 37 особи
 - «спеціаліст першої категорії» – 11 особи
 - «спеціаліст другої категорії» – 2 осіб
 - «спеціаліст» – 5 особи
 - середня спеціальна освіта – 1 особи
- педагогічні звання:
 - «учитель-методист» – 5 осіб
 - «старший учитель» – 16 осіб

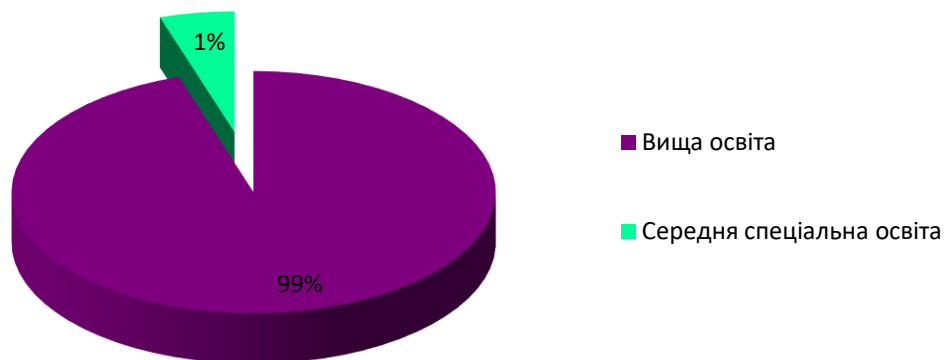
Таким чином, якісний склад педагогічного колективу на кінець начального року становив:

Педагогічне звання, кваліфікаційна категорія	Кількість	%
Учитель-методист	5	9 %
Старший учитель	16	29 %
Вища кваліфікаційна категорія	37	66 %
Спеціаліст першої категорії	11	20 %
Спеціаліст другої категорії	2	3 %
Спеціаліст	5	8 %
Середня спеціальна освіта	2	3 %

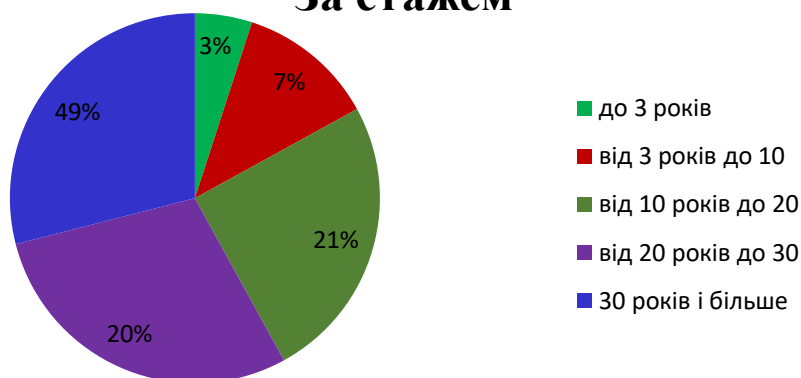
Якісний склад педагогічного колективу



За освітою



За стажем



Педагогічні працівники в рамках інформальної освіти опрацювали питання відповідального використання цифрових технологій та сервісів, дотримання академічної доброчесності та мережевого етикету в професійній діяльності; правила безпеки в цифровому середовищі. Педагоги закладу пройшли тестування «Цифрограм для вчителів» на національній онлайн-платформі «Дія. Цифрова освіта» та отримали електронні сертифікати, що засвідчують рівень цифрової грамотності.

На жаль, учителі закладу не брали участі у Всеукраїнському конкурсі педагогічної майстерності «Учитель року», що в перспективі залишається питанням, над яким необхідно працювати.

Завершили діагностично-теоретичний етап із реалізації науково-методичної теми «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму».

Для здійснення ефективного освітнього процесу, підвищення якості навчання будуть і надалі створюватись належні умови. Продовжується технічне оснащення навчальних кабінетів, у тому числі й мультимедійною технікою, дидактичним матеріалом для учнів НУШ, для дітей з ООП. Відремонтовані класні кімнати, чоловіча туалетна кімната. Вартість харчування для учнів 1-4 класів 43 грн та пільгових категорій 47 грн. Школа забезпечувалась інвентарем для прибирання, мийними, дезінфекційними, антисептичними, індивідуальними засобами. Забезпечувався тепловий режим та санітарно-гігієнічні вимоги. Здійснюється озеленення закладу, упорядковуються клумби.

Філія «Миронівська гімназія»

У філії «Миронівська гімназія» у 2024/2025 н. р. було укомплектовано 8 класів із середньою наповнюваністю 5. Учні 1,8 класів здобували освіту за індивідуальною формою здобуття освіти.

На обліку особливого контролю педагогічного колективу такі категорії учнів:

- Сиріт - 1
- Під опікою – 1
- Які потрапили у складні життєві обставини – 0
- Постраждалих від Чорнобильської трагедії – 0
- Дітей-інвалідів – 0
- З багатодітних сімей – 3
- З малозабезпечених сімей – 0
- Неповні родини - 5
- Із зон АТО ООС – 8

У 2024/2025 н. р. філія виконувала завдання щодо орієнтації освітнього процесу на розвиток здібностей, схильностей та потреб кожного здобувача освіти;

- забезпечення ефективної взаємодії та співпраці учасників освітнього процесу;
- створення позитивного емоційно-психологічного клімату, особистих взаємостосунків та соціально-педагогічних умов;
- збагачення діяльності педагогів філії новими прогресивними методами і засобами навчання обдарованих дітей;
- розвиток особистості і професійних якостей педагогів, які необхідні для їх соціально-педагогічної діяльності;
- вдосконалення навичок самоосвітньої діяльності педагогів.

Адміністрація філії постійно здійснювала контроль за навчальними досягненнями учнів через моніторинг, проведений за такими напрямками: вивчення навчальних досягнень кожного класу окремо; встановлення рівня досягнень учнів з усіх предметів навчального плану. За підсумками проведеної роботи приймаються рішення щодо виконання поставлених цілей. Серед них – створення належних умов для продуктивної співпраці учасників освітнього процесу; пошуки нових форм і методів проведення уроку; проведення індивідуальної роботи з учнями; проведення уроків у режимі онлайн; налагодження спільної роботи навчального закладу й батьків; відпрацювання контролю з боку класних керівників за підготовкою учнів до уроків, ведення зошитів, щоденників, станом відвідування закладу; удосконалення контролю з боку адміністрації за освітнім процесом.

За підсумками 2024/2025 навчального року із 36 (на кінець н.р.) учнів 1-9 класів:

- 12 учнів 1-4 класів оцінені вербально;
- 36 учнів 1-9 класів переведено до наступного класу;
- 5 учнів отримали початкову освіту;
- 8 учнів отримали базову середню освіту;

Динаміка навчальних досягнень учнів в основному стабільна.

З 24 учнів 5-9 класів:

- на достатньому рівні -12 учнів (50%),
- на середньому рівні -12 учнів (50%),
- на початковому рівні – (0 %),

По філії на кінець навчального року показник та рівень навченості у розрізі класів становить:

Клас Кількість учнів	Якісний показник % Кількість учнів	Рівень навченості % Кількість учнів
5/3	33,3/1	66,7/2

6/4	50/2	50/2
7/5	40/2	60/3
8/3	33,3/1	66,7/2
9/8	37,5/3	62,5/5

У цілому по філії «Миронівська гімназія» якісний показник становить 5-9 класи – 36,9%; Якісний показник успішності учнів за предметами становить 95%- фізична культура; 95% - музичне мистецтво; 94% - ЗБД/основи здоров'я; 86% - образотворче мистецтво; 86%-інформатика; 85%- «Пізнаємо природу»; 80%- технології/трудове навчання; 74% - мистецтво; 65% - українська мова, українська література; 64% - географія; 64% -хімія; 60% - основи правознавства; 60% - фізика; 60% - зарубіжна література; 59% - біологія; 59% - англійська мова; 50% - математика; 49% - історія України, всесвітня історія; 49% -алгебра, геометрія.

Протягом року в методичному кабінеті закладу продовжувалася робота щодо створення портфолію банку позитивного передового досвіду роботи вчителів закладу, який сприяє ефективному проведенню основних методичних заходів. Узагальнено досвід роботи вчителя зарубіжної літератури Садовської Л. Г. з впровадження новітніх та інноваційних технологій в освітній процес.

Філія «Миронівська гімназія» у 2024/2025 н. р. працювала над єдиною методичною проблемою: «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму».

Структура організації методичної роботи філії забезпечувала підвищення рівня методичної підготовки педагогів, реалізовувалась через колективні, групові та індивідуальні форми роботи, психолого-педагогічний семінар, нетрадиційні форми методичної роботи, проведення заходів, спрямованих на вдосконалення освітнього процесу, підвищення загальноосвітнього рівня здобувачів освіти; робота з обдарованими дітьми.

З педагогами закладу проведені інструктивно-методичні наради: «Методичні рекомендації щодо вивчення навчальних предметів у 2024/2025 н. р.». Педагоги закладу пройшли тестування «Цифрограм для вчителів» на національній онлайн-платформі «Дія .Цифрова освіта». Упродовж навчального року проводився постійний аналіз роботи вчителів: динаміка навчальних досягнень учнів, рівень професійного росту (відкриті уроки, заходи, розробки методичних матеріалів, виступи тощо), застосування у роботі інноваційних технологій, створення ситуацій саморозвитку і самореалізації учнів, тощо.

Освітній процес у філії організовували 3 методичні комісії:

- учителів початкових класів (керівник Венгер Н. М.);
- динамічна група учителів-предметників (керівник Слободянюк Н. В.);
- класних керівників(керівник Константинова Н. М.).

У своїй роботі вчителі використовували такі форми роботи, як взаємовідвідування уроків, майстер-класи, творчі звіти, консультації, поєднували групові та індивідуальні форми роботи. Виявляючи творчі нахили школярів, створюючи умови для їх самореалізації, залучаючи учнів до позакласної роботи, були проведені предметні та методичні тижні: гуманітарно-суспільних наук; початкової школи; тиждень англійської мови; тиждень предметів природничих наук; тиждень предметів точних наук .

Використання інноваційних технологій у процесі вивчення різних предметів у філії дало змогу покращити зміст навчання, вдосконалити методи й форми навчання, активізувати та індивідуалізувати його. Педагоги закладу володіють інформаційно-комунікаційними технологіями, уроки та виховні заходи проводять із використанням мультимедійної та комп'ютерної техніки. На жаль, учителі закладу не брали участі у Всеукраїнському конкурсі педагогічної майстерності «Учитель року», що в перспективі залишається питанням, над яким необхідно працювати.

Одним з пріоритетних питань методичної роботи є підвищення професійної майстерності вчителя через його самоосвіту, самовдосконалення задоволення індивідуальних потреб в

особистому та фаховому зростанні, активізації творчого потенціалу. Саме з цією метою в плані роботи з методичної підструктури були передбачені, крім колективних, індивідуальні форми роботи: робота над науково – методичною проблемою, самостійна робота над методичною темою, самоосвіта, докурсова та післякурсова підготовка, консультування та інше.

Виховний процес у школі здійснювався заступником завідувача філії з навчально-виховної роботи, педагогом-організатором, практичним психологом, соціальним педагогом, класними керівниками та вчителями-предметниками. Робота спрямована на національно-патріотичне, родинне, превентивне виховання, створення умов для вільного формування в учнів власної світоглядної позиції, бо вчитель і учні - рівноправні суб'єкти освітньої діяльності.

Протягом року у рамках традиційних екологічних місячників учні школи брали участь у виховних заходах екологічного спрямування, природоохоронних акціях, операціях, рейдах.

З метою національного та патріотичного виховання, виховання любові та шанобливого ставлення до рідної мови у школі проведений тиждень, присвячений Дню української писемності та мови. Традиційно в лютому проводимо шкільний марафон «Плекаймо рідну мову!» до Дня рідної мови.

Не можемо забувати і про ті добрі справи, які знайшли підтримку в школі:, акція «П'ять картоплин» - зібрано 43 кг продукції та передано самотнім людям.

Зміст освітньої роботи в дошкільному відділенні відповідає основним концептуальним положенням Базового компонента дошкільної освіти, яким визначено вимоги до рівня освіченості, розвиненості, вихованості дитини перед її вступом до школи. Планування роботи в ЗДО проводиться за оновленою програмою „Дитина”(Програма виховання і навчання дітей від 2 до 7 років) за роками життя дитини дошкільного віку.

Організоване навчання дітей вихователь Слободянюк О. В. проводять у формі таких занять: фронтальні, групові, індивідуальні й підгрупові. Безперервну освітню діяльність планують як і в першій, так і в другій половині дня відповідно до розкладу. У другій половині дня проводяться заняття з художньо-продуктивної діяльності. Увесь освітній процес організовується відповідно до віку та індивідуальних особливостей дітей.

ДВ працювало за освітніми кварталами: 1 квартал - мовленнєвого розвитку, 2 квартал-патріотичного виховання.

Зусилля вихователя було спрямоване на формування в дітей ціннісного ставлення до рідного дому, сім'ї, дитячого садка, свого села, України. Патріотичне виховання тісно взаємопов'язане з моральним, розумовим, екологічним, естетичним, трудовим та фізичним вихованням.

Завдання педагогічного колективу на 2025 /2026 навчальний рік:

1. Спрямувати роботу педагогічного колективу на виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», Національної стратегії розвитку освіти в Україні, завдань Державних стандартів початкової, базової і повної загальної середньої освіти. Здійснювати заходи відповідно до Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України.
2. Продовжити роботу над методичною темою «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму» (практично-діяльнісний етап).
3. Створювати єдине освітнє середовище для вдосконалення професійної компетентності кожного педагогічного працівника, розвитку творчої ініціативи та самореалізації вчителів та учнів. Продовжувати впровадження функціонування єдиного інформаційного освітнього простору закладу, яка базується на системному використанні ІКТ-технологій та електронних ресурсів.

4. Забезпечувати впровадження сучасного освітнього моніторингу та менеджменту з урахуванням державно-громадського управління. Удосконалювати систему методичної роботи вчителів на основі аналітично-прогностичної роботи, формальної та інформальної освіти, продовжувати моніторинг якості знань та вмінь учнів. Відповідно до ВСЗЯО провести самооцінювання.
5. Забезпечувати сучасний психолого-педагогічний та науково-методичний супровід освітньої діяльності, особливо в умовах воєнного стану. Сприяти створенню оптимальних умов для повноцінного навчання дітей, у тому числі з особливими освітніми потребами, надання їм широкого спектру соціально-психологічних послуг для успішної соціалізації.
6. Для підвищення рейтингу закладу, пропагування досвіду роботи вчителів ознайомлювати громадськість та батьків з життям Ліцею в соціальних мережах.
7. Провести капітальний ремонт системи опалення, карнизу будівлі та ринв, замінити вікна та двері на енергозберезувальні.
- 7.1 Брати участь у проєктах, що передбачають утеплення закладу, заміна покрівлі та системи опалення, облаштування спортивного майданчика.

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Т/ №	ЗМІСТ РОБОТИ	Дата про- ведення	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
Серпень				
IV-V.	Скласти план проведення Свята першого дзвінка в умовах воєнного стану	До 25.08. 2025	Заступник директора з виховної роботи	
1.	Зробити остаточний розподіл тижневого навантаження педагогічних працівників на 2025/2026 навчальний рік.	Серпень 2025	Дирекція	
2.	Уточнення контингенту учнів.	Останній тиждень серпня	Дирекція	
3.	Складання мережі Ліцею	Останній тиждень серпня	Секретар	
4.	Організувати навчання дітей з особливими освітніми потребами. Відкрити інклюзивні класи.	До 01.09.2025	Дирекція	
5.	Забезпечити бібліотечний фонд підручниками	До 01.09.2025	Зав.бібліотеки	
6.	Затвердити Правила внутрішнього розпорядку та режим роботи закладу.	До 01.09.2025	Директор	
7.	Забезпечити виконання конституційних прав дітей на освіту : - організувати профорієнтаційну роботу серед майбутніх випускників школи; - відкрити 10-і класи із профільним навчанням	Протягом року 01.09.2025	Дирекція	
8.	Скласти розклад уроків згідно з методичними рекомендаціями та Санітарним регламентом	До 01.09.2025	Заступники з навчально-виховної роботи	
Вересень				
I-II.	Скласти графік чергування вчителів	До 01.09.2025	Заступники з ВР та НВР	
10.	Організувати харчування учнів	До 02.09.2025	Дирекція	
11.	Контроль за порядком зарахування учнів (алфавітна книга, книга наказів, особові справи), ІСУО, АІКОМ.	До 05.09.2025	Секретар, класні керівники, відповідальні особи	
12.				

13.	Скласти статистичні звіти (ІСУО, АІКОМ, АІКОМ 2 тощо)	Терміни їх виконання	Секретар, відповідальні особи	
14.	Взяти до контролю проходження медичного огляду учнів.	До 05.09.2025	Медсестра, класні керівники	
15.	Утворити за результатами медичного огляду спеціальні групи для занять фізичною культурою	До 05.09.2025	Заступник директора закладу з виховної роботи, учителі фізкультури, медична сестра	
16.	Провести облік охоплення навчанням випускників 9-х,11-х класів	До 15.09.2025	Заступник директора закладу з виховної роботи, класні керівники	
III. 17.	Організовувати роботу методичної Ради закладу та методичного кабінету	До 05.09. 2025. Протягом року	Заступники	
18.	Провести інвентаризацію фонду шкільних підручників	До 15.09.2025	Комісія, бібліотекар	
19.	Провести атестацію навчальних кабінетів, класних кімнат, робочих місць учнів	До 01.09.2025	Комісія	
IV. 20.	Поновити склад комісій органів батьківського самоврядування (відповідно до Статуту)	До 20.09.2025	Дирекція	
21.	Спланувати / скоригувати роботу закладу в умовах воєнного стану	До 05.09.2025	Дирекція, відповідальні особи	
V. 22.	Організувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	Протягом року	Заступник з виховної роботи, класні керівники, уповнов. особи	
Жовтень				
I. 23.	Розробити систему заохочень для вчителів, які активно використовують різні освітні платформи/ресурси для навчання	До 01.10.2025	Заступники з навчально-виховної роботи	
II. 24.	Організувати необхідну роботу з учнями, які потребують підвищеної педагогічної уваги.	До 15.10.2025	Заступник з виховної роботи, кл. керівники	
III. 25.	Провести конкурс-огляд на краще утримання класних приміщень, кращий санітарно-	До 20.10.2025	Комісія	

	гігієнічний стан та естетику оформлення			
IV. 26.	Продовжити роботу клубу «Найрозумніший», ШНТ «Креатив», розробити систему заохочень для обдарованих дітей	Протягом року	Заступники з навчально-виховної та виховної роботи	
27.	Забезпечити систему інформування і ознайомлення колективу школи з інструктивними листами, методичними рекомендаціями МОН, іншими нормативними документами	Протягом року	Дирекція	
28.	Організувати роботу закладу в канікулярний період	Під час канікул	Заступники директора	
Листопад				
I. 29.	Організувати роботу колективу щодо участі в онлайн - олімпіадах, конкурсах різних рівнів	Протягом року	Керівництво закладу	
II. 30.	Оформлення передплати на періодичні видання на наступний рік	До 11.11. 2025	Зав. бібліотеки	
III. 31.	Збір інформації на оформлення документів про освіту	До 15.11. 2025	Заступники з навчально-виховної роботи	
Грудень				
II-IV. 32.	Організація новорічних свят у класних колективах	За окремим планом	Заступник з виховної роботи	
Січень				
I. 33.	Скласти графік відпусток учителів та інших працівників закладу	До 05.01.2026	Дирекція	
34.	Скоригувати розклад уроків на II семестр	До 10.01.2026	Заступники з НВР	
II. 35.	Скласти графік чергування вчителів по закладу.	До 10.01.2026	Заступник з ВР, відповідальні особи	
36.	Організувати обмін досвідом роботи членів Команди психолого- педагогічного супроводу дитини	19.01.-26.01.	Заступники з НВР	
Лютий				
I. 37.	Організація профорієнтаційної роботи	Упродовж місяця	Заступник із ВР, практичний психолог, педагог-організатор	
Березень				
II.38	Організація заходів щодо завершення навчального року	20.03 – 31.03	Керівництво закладу	

III. 39.	Скоригувати розклад для проведення уроків фізичної культури	До 27.03. 2026	Заступники з НВР	
IV. 40.	Засідання робочої групи щодо підготовки проєктів річних планів роботи на наступний навчальний рік	До 31.03. 2026	Дирекція	
41.	Організувати прийом заяв від батьків майбутніх першокласників. Попередньо сформувати 1-і класи	Березень - травень, 2026	Керівництво закладу	
Квітень				
I. 42.	Ознайомити з Порядком проведення ДПА/НМТ вчителів, учнів та батьків	Квітень 2026	Керівництво закладу, класні керівники	
43.	Забезпечити належну підготовку та проведення державної підсумкової атестації	Квітень- травень 2026 р. (за умови пров.)	Заступники з НВР	
II. 44.	Провести анкетування учнів 9-х класів з метою визначення профільних предметів на 2026/2027 н. р.	До 15.04. 2026	Практичний психолог	
IV. 45.	Забезпечити належне збереження підручників, проводити огляди підручників	Протягом року	Бібліотекар	
Травень				
III. 46.	Провести презентацію закладу для батьків майбутніх першокласників	Травень 2026	Керівництво закладу	
IV. 47.	Організувати Свято останнього дзвінка	29.05.2026	Заступник з ВР.	
48.	По закінченню навчального року забезпечити оформлення класних журналів, особових справ учнів, видачу табелів успішності/свідоцтв досягнень, свідоцтв, відповідну звітність	Згідно з термінами	Заступники, класні керівники	
49.	Проаналізувати стан виконання планів роботи всіх підрозділів	18.05-29.05	Дирекція	
51.	Провести презентацію закладу для батьків майбутніх першокласників	Травень 2026	Керівництво закладу	
Червень				
52.	Аналіз роботи ліцею за навчальний рік	До 09.06.2026	Дирекція	
53.	Розробити план заходів щодо підготовки до нового 2026/2027 н. р.	До 11. 06. 2026	Дирекція	

**1.1. ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ. САНІТАРНО-ПРОФІЛАКТИЧНІ ЗАХОДИ,
ЗАХОДИ З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ.**

№	ЗМІСТ РОБОТИ	Дата проведення	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
Серпень				
1.	Розробити протиепідемічні заходи щодо порядку організації освітнього процесу, заходи під час воєнного стану. Скласти графік, виробити режим роботи допоміжного персоналу, довести до працівників посадові обов'язки.	До 26.08. 2025 До 01.09. 2025	Дирекція, відповідальні особи Завідувач господарства	
2.	Відпрацювати алгоритм дій учасників освітнього процесу закладу під час повітряних тривог, надзвичайних ситуацій.	Серпень	Керівник закладу, завідувач господарства, відповідальні особи	
3.	Привести в належний стан протипожежний інвентар.	До 01.09.2025	Завідувач господарства	
4.	Забезпечити дотримання правил безпеки в кабінетах, майстернях, спортивних приміщеннях, залі хореографії.	До 01.09.2025. Протягом року	Зав. кабінетами	
5.	Забезпечити майстерні, навчальні кабінети фізики, хімії, англійської мови, інформатики, спортивні приміщення, класи з мультимедійним обладнанням протипожежним інвентарем, аптечками.	До 01.09.2025	Керівництво закладу, завідувач господарства, завідувачі кабінетами	
6.	Забезпечити освітленням навчальні приміщення відповідно до санітарних норм.	До 01.09.2025	Завідувач господарства	
7.	Підготувати до експлуатації системи опалення, водопостачання, харчоблок. Провести аналізи питної води.	До 01.09.2025	Завідувач господарства	
8.	Перевірити стан заземлення електрообладнання та робочий стан електроприладів, електродвигунів.	До 01.09.2025	Завідувач господарства	
9.	Поновити у класних приміщеннях план-схему евакуації та розмістити на інформаційному стенді алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації, сигналу «Повітряна тривога»	До 01.09.2025	Завідувач господарства, класні керівники; уповнов. особи	
10.	Проводити інструктажі щодо евакуації в укриття, дій у разі обстрілу, надзвичайної ситуації тощо.	Упродовж дії правового режиму	Класні керівники, учителі-предметники	

		воєнного стану		
11.	Контролювати стан пришкільної території, будівлі закладу, укриття	Упродовж року	Керівництво закладу, завгосп	
Вересень				
12.	Забезпечити : - проведення медичного огляду працівників; - постійний нагляд за учнями, що перебувають на диспансерному обліку; - заняття фізкультурою дітей різних медичних груп; - проведення оздоровчих заходів. - дотримання протиепідемічних заходів	Згідно з графіком Протягом року Протягом року Протягом року Протягом року	Медична сестра Медична сестра Заступник директора з виховної роботи, відповідальні особи Заступник директора з ВР Уповноважена особа	
13.	Двічі на місяць підводити підсумки дотримання санітарно-гігієнічних норм у всіх навчальних приміщеннях	Згідно з графіком	Медична сестра, черговий адміністратор	
14.	Провести перший урок «Сила єдності в часи випробувань»	01.09. 2025	Класні керівники	
15.	Провести інструктажі з безпеки життєдіяльності для учнів закладу.	01.09.2025	Класні керівники	
16.	Видати накази про організацію роботи з охорони праці в закладі, пожежної безпеки, ЦЗ тощо	До 01.09.2025	Директор	
17.	Розсадити учнів за партами у відповідності з висновками лікарів (на підставі медичних оглядів).	До 05.09.2025	Медична сестра, класні керівники	
18.	Розробити план заходів санітарно-гігієнічної пропаганди серед учнів і батьків. Організувати їх виконання.	До 09.09.2025	Медична сестра, класні керівники	
19.	Проконтролювати проходження медогляду учнями.	До 05. 09.2025	Медична сестра	
20.	Провести інструктажі з правил безпеки для працівників закладу.	До 01.09.2025	Керівництво закладу	
21.	Розробити тематику бесід стосовно вуличного руху, профілактики травматизму, надзвичайної ситуації тощо. Внести в плани виховної роботи.	До 15.09.2025	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники, уповноважена особа	
22.	Поновити загальношкільні стенди з правил безпеки життєдіяльності.	До 15.09.2025	Заступник директора з ВР, відповідальні особи.	

23.	Укласти угоду між адміністрацією школи і профкомом щодо заходів на 2025/2026 навчальний рік.	До 20.09.2025	Директор, завідувачі філій, голова профкому	
24.	Проводити роботу з учасниками освітнього процесу щодо запобігання булінгу, домашньому насильству тощо.	Протягом року	Заступники з НВР, практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники	
25.	Організувати перевірку знань працівників з охорони праці.	До 01.09.2025	Служба з ОП	
26.	Забезпечити поурочне навантаження учнів відповідно до Санітарного регламенту.	Протягом року	Заступники з навчально-виховної роботи	
27.	Здійснювати контроль за якістю продукції і харчування дітей.	Протягом року	Заступник директора з ВР, НВР, медична сестра	
Жовтень				
28.	Провести з учнями інструктажі стосовно правил поведінки під час канікул та карантину, надзвичайних ситуацій.	Жовтень, грудень 2025. Березень, травень 2026, за окремим графіком	Класні керівники	
29.	Організувати осінній, весняний місячники здорового способу життя.	Жовтень 2025. Березень-квітень 2026	Класні керівники, учителі фізкультури	
30.	Організувати місячник ЦЗ, тижні ОП та безпеки дитини	Жовтень, квітень	Відповідальні особи	
Листопад				
31.	Провести навчання та перевірку знань з дій у надзвичайних ситуаціях (проведення евакуації)	До 14. 11.2025	Комісія, служба ОП	
Протягом навчального року				
32.	Контролювати стан охорони праці, дотримання правил безпеки життєдіяльності та санітарно-гігієнічних вимог.	Протягом року	Керівництво закладу	
33.	Надавати методичну допомогу учнівському парламенту стосовно організації роботи.	Протягом року	Заступник директора школи з ВР	
34.	Залучати працівників лікарні до профілактичної роботи з учнями та	Протягом року	Заступник директора з виховної роботи,	

	вчителями стосовно проблем алкоголізму, наркоманії, паління тощо		відповідальні особи	
35.	Організовувати зустріч з працівниками відповідних служб щодо профілактики порушень ПДР, ДСНС, з відповідальними працівниками РЕМ	Протягом року	Заступник директора з виховної роботи, відповідальні особи	
36.	Організувати й контролювати проведення педагогами на заняттях зорової гімнастики, фізкультхвилинки.	Протягом року	Заступники	
37.	Провести просвітницькі лекції для учнів та батьків про основні засади здорового способу життя, турботливе ставлення до здоров'я.	Упродовж року, відповідно до планів	Заступник директора з ВР, практичний психолог, медична сестра	

II. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

2.1. Організація навчальної діяльності

Т/№	ЗМІСТ РОБОТИ	Дата проведення	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
Серпень				
IV-V.	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти та вести роз'яснювальну роботу серед батьків щодо обов'язкового здобуття дітьми повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Дирекція закладу, педколектив	
1.	Систематично проводити роботу в мікрорайоні школи щодо залучення до навчання дітей віком від 6 до 18 років. Провести аналіз обліку кількості дітей та підлітків, що проживають в мікрорайоні школи	Протягом року, серпень, 2025	Заступник з НВР, учителі	
2.	Своєчасно ознайомлювати педколектив з нормативними документами МОН України, що стосуються виконання законів «Про повну загальну середню освіту», «Про освіту», «Про мови», «Про дошкільну освіту»	Протягом року	Дирекція ліцею	
3.	Поповнити та систематизувати картотеку методичних і навчально-методичних порад, тестів, електронної бази нормативних документів	Протягом року	Заступники директора	
4.	Організувати виставку «Нова українська школа – простір для освітніх можливостей»	Серпень 2025	Заступники директора, керівники	

			предметних циклових комісій, учителі початкових класів	
6.	Опрацювати з учителями інструктивно-методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році	До 29.08.2025	Заступники директора, керівники предметних циклових комісій	
7.	Опрацювати з учителями-предметниками навчальні програми 1-4, 9, 10-11-х класів для закладів загальної середньої освіти	До 29.08.2025	Заступники директора	
8.	Проаналізувати роботу вчителів щодо укладання навчальних програм 5-8 класів НУШ на основі обраних модельних програм.	До 29.08.2025	Заступник директора з НВР	
9.	Підготовка проєкту розкладу уроків, обговорення на нараді при директорові	До 29.08.2025	Заступники з НВР	
Вересень				
I	Організувати дні консультацій для обдарованих учнів та учнів з початковим рівнем навчальних досягнень	Протягом року	Керівники предметних циклових комісій	
1.	Здійснювати програмне забезпечення річного навчального плану	До 01.09.2025	Заступники з НВР, учителі-предметники	
2.	Створення умов для застосування сучасних інформаційних технологій в освітньому процесі	Протягом року	Дирекція ОНЗ, учителі інформатики	
3.	Підбір тестів для вивчення готовності учнів до навчання в 1,5,10-х класах	До 05.09.2025	Практичний психолог	
4.	Співбесіди з класними керівниками та вчителями- предметниками щодо організації роботи з учнями, що виявили початковий рівень навчання	До 05.09.2025	Заступники з НВР	
5.	Провести діагностичні дослідження з метою виявлення відповідності навчання освітнім потребам учнів	Вересень 2025, протягом року	Заступники з НВР, практичний психолог	
6.	Організувати роботу з педагогами-початківцями та педагогами, які відновили роботу в ЗО після тривалої паузи	До 05.09. 2025	Заступники директора	
7.	Проаналізувати календарно-тематичне планування вчителів на відповідність	До 05.09.2025	Заступники директора	
8.				

	Освітній програмі, навчальній програмі з предмета			
9.	Створити е-журнали, журнали для індивідуальної форми здобуття освіти (педагогічний патронаж)	До 02.09.2025	Заступники директора, класні керівники, учителі, відповідальний адміністратор	
II. 10	Підготовка програми вивчення особистості учня	До 05.09.2025	Практичний психолог	
III. 11	Скоригувати роботу шкільного наукового товариства «Креатив»	До 19.09.2025	Заступник директора з НВР	
12.	Сприяти залученню учнів до учнівського олімпіадного та турнірного руху	Відповідно до строків I- II етапів	Заступники директора, керівники предметних комісій, учителі-предметники	
Жовтень				
I. 1.	Провести «Майстер-клас» (показові уроки) з української літератури (5-11 класи)	Жовтень 2025	Учителі української літератури	
2.	Організувати проведення Тижня історії та громадянської освіти	29.09-03.10.2025	Учителі історії	
3.	Організація науково-дослідницької роботи з учнями (у рамках шкільного наукового товариства та МАН)	До 10.10.2025	Заступники директора з НВР	
II. 4.	Організація роботи з учнями, які потребують психологічної підтримки	До 10.10.2025	Психолого-соціальна служба закладу	
III. 5.	Сприяти залученню учнів до спортивно-оздоровчої роботи	Відповідно до графіка Гімназиади	Учителі фізичної культури	
IV-V. 6.	Організувати конкурс знавців української мови ім. П. Яцика	До 31.10.2025	Учителі української мови, учителі початкових класів	
7.	Організувати проведення Тижня предметів гуманітарних наук	20.10-24.10.2025	Учителі української мови та літератури, зарубіжної літератури	
Листопад				
I. 1.	Проводити профорієнтаційну роботу серед учнів 9,11-х класів	Листопад 2025	Класні керівники, практичний психолог	

2.	Провести «Майстер-клас» (показові уроки) з інтегрованого курсу «Пізнаємо природу» (5-6 класи)	Листопад 2025	Учителі біології	
II-III 3.	Організація роботи з обдарованими учнями й тими, що мають прогалини	До 21.11.2025	Заступники директора з НВР, практичний психолог	
4.	Тиждень початкової школи	17.11-21.11.2025	Учителі початкових класів	
Грудень				
I. 1.	Провести контрольні роботи, зрізи знань	Грудень 2025	Дирекція ліцею	
2.	Провести моніторинг організації освітнього процесу в інклюзивних класах	Грудень 2025	Дирекція ліцею	
II. 3.	Науково-методична діяльність і впровадження сучасних педагогічних технологій в освітній процес: - декада педагогічної творчості вчителів	08.12-17.12.2025	Заступники директора з НВР	
4.	Провести «Майстер-клас» (показові уроки) з інтегрованого курсу «Я досліджую світ» (природнича освітня галузь) (1-4 класи)	Грудень 2025	Учителі початкових класів	
III. 5.	Провести анкетування учнів 7-9-х класів з метою визначення допрофільних і профільних інтересів	До 12.12.2025	Практичний психолог	
I. 1.	Провести контрольні роботи, зрізи знань	Грудень 2025	Дирекція ліцею	
Січень				
1.	Індивідуальна робота з батьками учнів, які за I семестр показали початковий рівень знань	12.01-16.01.2025	Заступники з НВР, класні керівники, учителі-предметники	
Лютий				
I. 1.	Проведення профорієнтаційної роботи серед учнів 9,11-х класів	Лютий 2026	Класні керівники, практичний психолог	
2.	Провести «Майстер-клас» (показові уроки) з фізики (7-11 класи)	Лютий 2025	Учителі фізики	
3.	Проведення моніторингу у випускних класах з української мови, математики, історії України, англійської мови	Згідно з графіком	Заступник директора з НВР	
4.	Спланувати роботу шкільного наукового товариства «Креатив»	До 06.02.2026	Заступники директора з НВР	
II. 5.	Тиждень інформатики та безпечного інтернету	09.02-13.02.2026	Учителі інформатики	

III. 6.	Тиждень англійської мови	16.02- 20.02.2026	Учителі англійської мови	
IV. 7.	Науково-методична діяльність і впровадження сучасних педагогічних технологій в освітній процес: декада педагогічної творчості вчителів, що атестуються	16.02- 27.02.2026	Заступники директора, керівники предметних циклових комісій, науково- методична рада	
Березень				
I. 1.	Організація роботи з підготовки до ДПА/ЗНО(НМТ)	02.03- 06.03.2026	Заступник директора з НВР	
2.	Ознайомити учнів з методикою підготовки до НМТ	02.03- 06.03.2026	Заступник директора з НВР, учителі- предметники	
3.	Ознайомити учнів та батьків з основними положеннями щодо проведення НМТ в 2026	До 06.03.2026	Дирекція ліцею	
II. 4.	Тиждень математики та математичної грамотності	09.03- 13.03.2026	Учителі математики	
5.	Провести «Майстер-клас» (відкриті уроки) з хімії (7-11 класи)	Березень 2026	Учителі хімії	
6.	Провести «Майстер-клас» (відкриті уроки) з української мови (1-4 класи)	Березень 2026	Учителі початкових класів	
III. 7.	Спільне засідання науково-методичної ради предметних комісій гуманітарно-суспільного та природничо-математичного циклів: «Аналіз використання інноваційних технологій»	До 20.03.2026	Заступники директора з НВР, керівники предметних циклових комісії	
Квітень				
II. 1.	Провести зрізи знань та контрольні (підсумкові роботи)	Квітень- травень 2026	Дирекція ліцею	
III. 2.	Тиждень предметів природничих наук(біології, хімії, фізики, географії)	20.04- 24.04.2026	Учителі біології, хімії, фізики, географії	
3.	Підбиття підсумків роботи творчих груп	До 24.04.2026	Керівники творчих груп	
4.	Проведення опитування учнів 9-х класів школи щодо вибору профільних предметів навчання у наступному навчальному році	До 30.04.2026	Дирекція ліцею, класні керівники	
IV. 5.	Проводити профорієнтаційну роботу серед учнів 9,11-х класів	До 30.04.2026	Класні керівники, практичний психолог	
Травень				

I. 1.	Тиждень предметів естетичного спрямування	11.05- 15.05.2025	Учителі предметів естетичного спрямування	
II. 2.	Шкільний заключний етап акції «Живи, книго!»	До 16.05.2025	Бібліотекар	

2.2. Організація виховного процесу

Т/ №	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
Вересень				
I (01-05.09)				
Ціннісне ставлення особистості до себе				
1	Свято 1 Дзвінка	01.09.2025	Оргкомітет	
2	Вступний інструктаж	01.09.2025	Класні керівники	
3	Місячник «Увага! Діти на дорозі»	01.09-01.10 2025	Заступник директора з виховної роботи	
Ціннісне ставлення особистості до себе; до суспільства та держави				
4	Перший урок «Сила єдності в часи випробувань»	01.09.2025	Класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей				
5	Вітання ветеранів педагогічної праці зі святом - Днем знань	01.09. 2025	Класні керівники 5-11 класів	
Ціннісне ставлення особистості до природи; до праці				
6	Організація та налагодження роботи Асоціації природничих наук	До 05.09. 2025	Катрук К.В.	
7	Операція «Чисте довкілля»	02-05.09. 2025	Класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до культури та мистецтва				
8	Організація та налагодження роботи музею «Світлиця»	До 05.09. 2025	Пронько О.А.	
II (08-12.09)				
Ціннісне ставлення особистості до себе				
1	Гра-батл «Битва поколінь» (до Міжнародного дня грамотності)	08.09.2025	Учителі української мови та літератури	
2	Олімпійський урок, присвячений Дню фізичної культури та спорту	12.09. 2025	Учителі фізичної культури	
3	Участь у міських заходах, присвячених Дню фізичної культури та спорту	12.09.2025	Учителі фізичної культури	
Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей				

4	Акція милосердя до Дня ветеранів та людей похилого віку	08-30.09.2025	Педагог-організатор, класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до природи; до праці				
5	Операція «Чисте довкілля»	08-30.09.2025	Класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до себе; до праці				
6	Організація та налагодження роботи учнівського самоврядування	До 12.09.2025	Заступник директора з виховної роботи	
III (15-19.09)				
Ціннісне ставлення особистості до себе				
1	Місячник цивільного захисту	17.09- 17.10.2025	Оргкомітет	
Ціннісне ставлення особистості до культури та мистецтва				
2	Презентація електронних бібліотек (до Міжнародного дня читання електронних книг)	18.09.2025	Члени навчальної комісії учнівського парламенту	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави; до сім'ї, родини, людей				
3	Тиждень «Щоб у серці жила Україна» (до Міжнародного дня миру)	15-19.09.2025	Педагог-організатор, класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до природи				
4	Участь у Міжнародному дні чистих берегів	20.09.2025	Педагог-організатор, члени комісії з питань збереження навколишнього середовища учнівського парламенту	
IV (22-26.09)				
Ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави; до сім'ї, родини, людей				
1	Усний відеожурнал «Цінуй теперішнє, дбай про майбутнє та не забувай минуле» (До дня партизанської слави)	22.09.2025	Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення особистості до праці; до природи				
2	Операція «Чисте довкілля»	24-25.09.2025	Педагог-організатор	
3	Екоподорожі «Таємниці та цікавинки Поділля»	24-25.09.2025	Класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до культури та мистецтва				
4	Квест "Таємниці книжкових лабіринтів" (до Всеукраїнського дня бібліотек)	26.09.2025	Завідувач бібліотеки	
Жовтень				

I (29.09 – 03. 10)				
Ціннісне ставлення особистості до себе; до суспільства та держави; до сім'ї, родини, людей				
1	Тиждень історії та громадянської освіти	29.09-03.10. 2025	Учителі історії	
2	Інтерактивне заняття для учнів з метою формування толерантного ставлення до ветеранів та ветераном «Свої для своїх» (до Дня захисників та захисниць України)	29.09-03.10. 2025	Класні керівники 5-8 класів	
3	Діалогова зустріч «Простір можливостей» (до Дня захисників та захисниць України)	29.09-03.10. 2025	Класні керівники 9-11 класів	
Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей				
4	Акція милосердя до Дня ветеранів та людей похилого віку	01.10.2025	Педагог-організатор	
5	Марафон привітань і побажань (до Дня працівників освіти)	03.10.2025	Класні керівники	
6	Вітання ветеранів педагогічної праці зі святом	03.10.2025	Класні керівники 5-11 класів	
II (06-10.10)				
Ціннісне ставлення особистості до природи				
1	Виставка малюнків, творчих робіт учнів «Малює Природа ...»	06-10.10. 2025	Учителі початкових класів	
Ціннісне ставлення особистості до себе				
2	Тиждень «Світ без насилля»	06-10.10. 2025	Практичний психолог, соціальний педагог	
III (13-17.10)				
Ціннісне ставлення особистості до природи; до культури та мистецтва				
1	Патріотичний квест «Енергія нації»	13-17.10. 2025	Учителі фізичної культури, педагог-організатор	
IV (20-24.10)				
Ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави; до себе				
1	Тиждень предметів гуманітарних наук (до Дня української писемності та мови)	20-24.10. 2025	Учителі української мови та літератури	
2	Мовний гравікон «Відкрий, о рідна моя мово, свої скарбниці золоті...»	20-24.10. 2025	Учителі початкових класів	
3	Година спілкування класного керівника з учнівським колективом «В джерелах слова – душі криниця, а рідна мова - то чарівниця»	20-24.10. 2025	Класні керівники 5-11 класів	
Листопад				
I (03– 07.11)				
Ціннісне ставлення особистості до себе				

1	Тиждень профорієнтації	03-07.11. 2025	Оргкомітет	
Ціннісне ставлення особистості до себе; до культури та мистецтва				
2	Шкільний етап конкурсу солістів-вокалістів та читців «Зіркова мрія - 2025»	03-07.11. 2025	Оргкомітет	
II (10-14.11)				
Ціннісне ставлення особистості до себе				
1	Тиждень безпеки дорожнього руху	10-14.11. 2025	Учителі основ здоров'я	
III (17-21.11, 22.11)				
Ціннісне ставлення особистості до себе				
1	Тиждень початкової школи (до Дня захисту дітей)	17- 21.11.2025	Учителі початкових класів	
Ціннісне ставлення особистості до себе; до суспільства та держави; до сім'ї, родини, людей				
2	Патріотична година «Незламний дух нескореної нації» (до Дня Гідності та Свободи)	21.11.2025	Класні керівники 5-8 класів	
3	Година спілкування класного керівника з учнівським колективом «Без війни, без вини ... Голодомор»	17-21.11. 2025	Класні керівники 9-11 класів	
4	Участь у загальноукраїнській акції «Запали свічку»	22.11.2025	Класні керівники 8-11 класів	
Ціннісне ставлення особистості до природи; до праці				
5	Операції «Падолист» «Затишок»	Протягом місяця	Учителі природничих наук, класні керівники	
IV (24-28.11)				
Ціннісне ставлення особистості до себе				
Ціннісне ставлення особистості до себе; до сім'ї, родини, людей; до суспільства та держави				
1	Участь у Всеукраїнській акції «16 днів проти насильства»	25.11- 10.12. 2025	Педагог-організатор, соціальний педагог, класні керівники 1-11 класів	
Грудень				
I- II (01-12.12)				
Ціннісне ставлення особистості до себе; до суспільства та держави; до сім'ї, родини, людей				
1	Участь у Всеукраїнській акції «16 днів проти насильства»	01-10.12. 2025	Педагог-організатор, соціальний педагог, практичний психолог,	

			класні керівники 1-11 класів	
Ціннісне ставлення особистості до природи; до праці				
2	Операція «Годівничка»	11-12.12. 2025	Класні керівники, Катрук К.В.	
3	Виставка творчих робіт учнів «Світ зимових мрій»	02-06.12. 2025	Педагог- організатор, класні керівники	
III (15-19.12)				
Ціннісне ставлення особистості до себе				
1	Тиждень знань з безпеки життєдіяльності	15-19.12. 2025	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники	
IV (22-26.12)				
Ціннісне ставлення особистості до культури та мистецтва				
1	Різдвяні кінопокази	22-26.12. 2025	Педагог- організатор	
Ціннісне ставлення особистості до себе; до культури та мистецтва				
2	Фольклорні посиденьки «Колядують зорі на Різдво Христове»	22- 26.12.2025	Класні керівники 1-11 класів	
Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей				
3	Новорічні віншування «На щастя, на здоров'я, на Новий рік!» (вітання ветеранів педагогічної праці з Різдвяно - новорічними святами)	22-26.12. 2025	Педагог- організатор, класні керівники 5-11 класів	
Січень				
III (12-16.01)				
Ціннісне ставлення особистості до себе; до сім'ї, родини, людей; до культури та мистецтва				
1	Моніторинг виховної роботи «Ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави»	Упродовж місяця	Заступник з ВР	
2	Альбом зимових вражень	12-16.01. 2026	Педагог- організатор, класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до природи				
2	Операція «Годівничка»	14-16.01. 2026	Катрук К.В., класні керівники	
IV (19-23.01)				
Ціннісне ставлення особистості до себе; до культури та мистецтва				
1	Зимові інтерактиви	19-23.01. 2026	Класні керівники 1-6 класів, педагог- організатор	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави; до сім'ї, родини, людей				

2	Урок державності «Соборність помислів і душ» (до Дня Соборності України)	22.01.2026	Учителі історії, класні керівники 7-11 класів	
V (26-30.01)				
Ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави; до сім'ї, родини, людей				
1	Уроки пам'яті «Крути: історія української нескореності», «Голокост - шрам на серці людства»	26-30.01. 2026	Класні керівники 5-11 класів	
Ціннісне ставлення особистості до природи; до праці				
2	Операція «Годівничка»	26-30.01. 2026	Катрук К.В., класні керівники 1-4 класів	
Лютий				
I (02-06.02)				
Ціннісне ставлення особистості до себе; до сім'ї, родини, людей; до культури та мистецтва				
1	Вечір зустрічі випускників (віртуальна зустріч)	06.02.2026	Давінчук Т.В., Кавун І.В., Катрук К.В.	
Ціннісне ставлення особистості до себе; до сім'ї, родини, людей; до культури та мистецтва				
2	Альтанка благодійних справ «Відкриті серця»	02-06.02. 2026	Педагог-організатор, класні керівники	
II (09-13.02)				
Ціннісне ставлення особистості до себе				
1	Тиждень інформатики та безпечного інтернету	09-13.02. 2026	Учителі інформатики, класні керівники	
III (16-20.02)				
1	Тиждень англійської мови	16-20.02. 2026	Учителі англійської мови	
Ціннісне ставлення особистості до себе; до суспільства та держави				
2	Флешмоб «Молодь об'єднує Україну» (До Дня єднання)	16.02.2026	Педагог-організатор, учителі гуманітарних наук	
Ціннісне ставлення особистості до себе; до суспільства та держави; до сім'ї, родини, людей				
3	Хронометр пам'яті «Злетіли в небо чисті душі» (до Дня Героїв Небесної Сотні)	20.02.2026	Бібліотекар, учителі історії, педагог-організатор	
IV (23-27.02)				
Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей				
1	Уроки звияти «Не загасити пам'яті вогонь»	23-26.02. 2026	Класні керівники	
Березень				
I (02-06.03)				
Ціннісне ставлення до природи; до праці				

1	Гра-марафон «Українські народні ігри: від старовини до сучасності»	02-06.03. 2026	Класні керівники, педагог-організатор	
II (09-13.03)				
Ціннісне ставлення особистості до себе				
1	Тиждень математики та математичної грамотності	09-13.03. 2026	Учителі математики, фізики, інформатики	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави; до культури та мистецтва				
2	Літературно-художня ікебана «Квіти у творчості Т.Г. Шевченка»	09-10.03. 2026	Учителі української мови та літератури	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави; до себе				
3	Година спілкування класного керівника з учнівським колективом «Математична краса у величчі та традиціях України»	09-13.03. 2026	Класні керівники	
III (16-20.03)				
Ціннісне ставлення особистості до себе				
1	Артмайданчик «Сім кольорів щастя» (до Міжнародного дня щастя)	20.03.2026	Педагог-організатор, класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до природи; до культури та мистецтва				
2	Година творчості «Дитинства яскраві кольори»	16-20.03. 2026	Класні керівники	
Квітень				
I (30.03-03.04)				
Ціннісне ставлення особистості до культури та мистецтва				
1	Подорож у країну чарівних мультиків (до Всесвітнього дня мультфільмів)	30.03-03.04. 2026	Класні керівники	
II (06-10.04)				
Ціннісне ставлення до себе				
1	Челендж «Ми – за здоровий спосіб життя»	06-10.04. 2026	Учителі основ здоров'я, початкових класів, фізичної культури	
III (13-17.04)				
Ціннісне ставлення особистості до себе				
1	Тиждень знань з безпеки життєдіяльності	13-17.04. 2026	Заступник директора з виховної роботи, учителі основ здоров'я, класні керівники	
IV (20-24.04)				
Ціннісне ставлення особистості до природи				

1	Тиждень предметів природничих наук	20-24.04.2026	Учителі природничих наук	
2	Екологічна година «Чорнобильський вітер по душах мете»	24.04.2026	Педагог-організатор	
V (27.04-01.05)				
Ціннісне ставлення до себе				
1	Тиждень охорони праці	27.04.-01.05.2026	Оргкомітет	
Травень				
I (04-08.05)				
Ціннісне ставлення особистості до себе; до суспільства та держави; до сім'ї, родини, людей; до мистецтва та культури				
1	Літературний марафон «Прочитай книгу про війну»	04-08.05.2026	Завідувач бібліотеки, класні керівники	
2	Проект «Veterans family games»	04-08.05.2026	Учителі фізичної культури	
Ціннісне ставлення особистості до себе; до сім'ї, родини, людей				
3	Тренінг «Подолання конфліктів в умовах війни як фактор зміцнення згуртованості в громадах»	05.05.2026	Практичний психолог	
Ціннісне ставлення особистості до себе; до суспільства та держави; до культури та мистецтва				
4	Євроквест «Подорожуємо країнами Європи»	08.05.2026	Терлецька А.О.	
II (11-15.05)				
Ціннісне ставлення особистості до себе; до суспільства та держави; до сім'ї, родини, людей; до культури та мистецтва				
1	Тиждень предметів естетичного циклу	11-15.05.2026	Учителі предметів естетичного циклу, учителі початкових класів, педагог-організатор	
III (18-22.05)				
Ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави; до сім'ї, родини, людей				
1	Проект «Портрети незламних»	18-22.05.2026	Класні керівники	
2	Волонтерсько-мистецька акція «Прагнемо миру»	22.05.2026	Педагог-організатор	
IV (25-29.05)				
Ціннісне ставлення особистості до природи				
1	«Мандруємо Україною» (екскурсії, туристичні та краєзнавчі походи)	25-29.05.2026	Класні керівники	

2	Плогінг, приурочений Міжнародному дню Дністра	28.05.2026	Учителі фізичної культури, педагог-організатор	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави; до культури та мистецтва				
3	Street-art галерея творчих робіт учнів «Прагнемо миру!»	26-29.05.2026	Педагог-організатор, класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до себе; до суспільства та держави; до сім'ї, родини, людей; до мистецтва та культури				
3	Свято останнього дзвінка	29.05.2026	Оргкомітет	
Червень				
Ціннісне ставлення особистості до себе; до суспільства та держави; до сім'ї, родини, людей; до культури та мистецтва				
1	Свято прощання учнів 11 класів зі школою	Червень 2026	Оргкомітет	

III. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Т/№	ЗМІСТ РОБОТИ	Дата проведення	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1.	Моніторинг роботи з обдарованими учнями	Вересень, травень 2025/2026 н.р.	Дирекція	
2.	Моніторинг якості підготовки учнів 9-11 класів до ДПА/ЗНО	Листопад 2025 Протягом року згідно з графіком	Дирекція	
3.	Моніторинг рівня знань, умінь та навичок з інтегрованого курсу «Пізнаємо природу» в 5-6 класах НУШ	Жовтень 2025	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
4.	Моніторинг якості знань учнів, які претендують на отримання свідоцтв з відзнакою	До 14.11.2025	Дирекція ліцею	
5.	Моніторинг успішності учнів, які мають початковий рівень навчальних досягнень	До 14.11.2025	Заступники директора з навчально-виховної роботи	
6.	Моніторинг рівня знань, умінь та навичок з української літератури в 5-11 класах	Листопад 2025	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
7.	Моніторинг рівня знань, умінь та навичок з фізики в 7-11 класах	Грудень 2025	Заступник директора з навчально-виховної роботи	

8.	Моніторинг рівня знань, умінь та навичок з інтегрованого курсу «Я досліджую світ» (природнича освітня галузь) в 1-4 класах	Грудень 2025	Заступник директора з НВР в початковій школі	
9.	Попередній моніторинг успішності за I семестр	До 26.12 2025	Заступники директора з НВР	
10.	Моніторинг динаміки розвитку дітей з ООП	Грудень, травень 2025/2026 н.р.	Заступник директора з НВР в початковій школі	
11.	Моніторинг навчальних досягнень учнів за результатами виконання навчальних програм	До 09.01.2026	Заступники директора з навчально-виховної роботи	
12.	Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-8 класів у світлі Державних стандартів освіти	Січень 2026	Заступник директора з НВР	
13.	Моніторинг рівня знань, умінь та навичок з хімії в 7-11 класах	Лютий 2026	Заступник директора з НВР	
14.	Моніторинг рівня знань, умінь та навичок з української мови в 1-4 класах	Березень 2026	Заступник директора з НВР	
15.	Моніторинг стану тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів	20.04-24.04.2026	Заступник директора з НВР	
16.	Моніторинг навчальних досягнень учнів за результатами виконання навчальних програм	До 29.05.2026	Заступники директора з НВР	
17.	Аналіз навчальних досягнень учнів за 2025/2026 навчальний рік	До 05.06.2026	Заступники директора з НВР	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1 Управління ліцеєм

Т/№	ЗМІСТ РОБОТИ	Дата проведення	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1.	Підготувати і провести засідання педагогічної ради : I. 1. Про підсумки роботи школи в 2024/2025 навчальному році та завдання на 2025/2026 н. р. 2. Про річний план роботи закладу на 2025/2026 н. р. 3. Про Освітню програму ліцею. 4. Про режим роботи закладу та Правила внутрішнього розпорядку у 2025/2026 н. р.	27.08.2025	Дирекція	

	5. Про відкриття інклюзивних класів, організацію індивідуального навчання. 6. Про роботу над науково-методичною темою «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму». II. 1. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогів 2. Особистісно - розвивальний потенціал уроку. 3. Роль психолого-педагогічної роботи з подолання булінгу. III. 1. Система мотивації працівника – ефективна діяльність закладу. 2. Стан організації науково-дослідницької роботи вчителів та учнів («Креатив» тощо), її вплив на якість освітнього процесу. 3. Виховання в учнів стійкої позитивної мотивації до навчальної діяльності як важливий фактор формування соціально активної особистості. 4. Обираємо стратегію підготовки учнів до ДПА та ЗНО. IV. 1. Імідж педагога в сучасному світі. 2. Педрада-захист портфоліо педагога. V. 1. 3 питань проведення державної підсумкової атестації, переведення та відрахування учнів.	06.11.2025	Дирекція	
		08.01.2026	Дирекція	
		05.03.2026	Дирекція	
		Травень, червень 2026	Дирекція	
2.	Підготувати та провести наради при директорові з питань (основні):			
Серпень				
	1. Про підготовку приміщень, укріплів і навчально-технічної бази до нового навчального року. 2. Про підготовку та проведення Дня знань в умовах воєнного стану.		Директор, завідувач філії, завідувач господарства,	

	3. Про рекомендації щодо організації освітнього процесу в поточному році (робота із чинними документами в галузі освіти) 4. Про розклад уроків та роботу щодо здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями. 5. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у ліцеї та філії, проведення оздоровчих заходів, формування груп учнів для занять на уроках фізичної культури (за мед. показниками) 6. Про ведення обов'язкової шкільної документації. 7. Про готовність ліцею до нового навчального року. 8. Про організацію індивідуального та інклюзивного навчання. 9. Про роботу технічної комісії з обстеження приміщень і споруд. 10. Про організацію навчання в умовах правового режиму воєнного стану.		заступники директора	
Вересень				
	1. Про вдосконалення системи охорони праці та безпеки життєдіяльності. 2. Про організацію харчування учнів. 3. Про проведення тижня фізичної культури та спорту. 4. Про підсумки проведення медогляду педпрацівників. 5. Про групу подовженого дня. 6. Про забезпечення підручниками учнів 1-11-х класів. 7. Про працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів. 8. Про проведення екологічних заходів. 9. Про організацію чергування учителів. 10. Про ведення шкільної документації, особових справ учнів, класних та електронних журналів. 11. Про соціальний захист учнів. 12. Про адаптацію учнів 1 та 5 класів до навчання в закладі. 13. Про проведення батьківських зборів у класних колективах. 14. Про складання ІНП (інклюзія)		Директор, завідувач господарства. Заступники директора, учителі природничих наук, фізичної культури, зав. бібліотеки, психолог.	

	15. Про шкільну Асоціацію природничих наук. 16. Про застосування цифрових ресурсів в освітньому процесі. 17. Про проведення засідань Команди супроводу. 18. Про діагностичні дослідження: виявлення відповідності навчання освітнім потребам учнів. 19. Про коригування роботи ШНТ «Креатив» 20. Про кібербезпеку інформаційної системи закладу освіти (в контексті рекомендацій Служби безпеки України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України). 21. Про проведення тижня історії, права, ГО.			
Жовтень				
	1. Про організацію атестації працівників. 2. Про тиждень гуманітарно-суспільних наук. 3. Про роботу щодо профілактики дитячого травматизму. 4. Підготовка до роботи в осінньо-зимовий період. 5. Підготовка учнів до участі I-III етапах Всеукраїнських олімпіад, конкурсів. 6. Про проведення місячника ЦЗ. 7. Про місячник шкільних бібліотек. 8. Про адаптацію учнів 1-х, 5-х кл. 9. Про підсумок акції «П'ять картоплин» 10. Про підготовку до науково-практичного семінару. 11. Про роботу сайту закладу. 12. Про підсумки операції «Урок». 13. Про роботу учнівського наукового товариства «Креатив». 15. Про політики й практики протидії та попередження булінгу (цькування) 16. Про проведення моніторингів. 17. Про стан викладання української літератури.		Директор, заступники директора, учителі, що викладають у 1, 5 кл., учителі фізичної культури, учителі гуманітарних та суспільних наук, завідувач господарства, зав.бібліотеки, учителі української мови та літератури	
Листопад				
	1. Про підготовку до засідання педагогічної ради. 2. Про ведення зошитів учнями.		Директор, заступники, педагог-	

	3. Про хід виконання заходів щодо вдосконалення роботи з обдарованими дітьми. 4. Про підсумки проведення I етапу учнівських олімпіад. 5. Про тиждень профорієнтації. 6. Про тиждень безпеки дорожнього руху 7. Про проведення науково-практичного семінару. 8. Про проведення заходів до Дня толерантності, Дня Гідності та Свободи. 9. Про участь у загальноукраїнській акції «Засвіти свічку». 10. Про вивчення стану викладання «Пізнаємо природу». 11. Про моніторинг якості знань у випускних класах. 12. Про операцію «Урок». 13. Про зайнятість учнів у гуртках та секціях. 14. Про поточний контроль з ОП та БЖ в кабінетах, майстернях.		організатор, учителі початкової школи	
Грудень				
	1. Про стан ведення шкільної документації (журнали). 2. Про підготовку й проведення Новорічних і Різдвяних свят 3. Про виконання навчальних програм, графіків підсумкових, контрольних, лабораторних, практичних робіт. 4. Про участь у Всеукраїнській акції «16 днів проти насилля» 5. Про організацію роботи під час зимових канікул. 6. Про роботу АК з документацією учителів, що атестуються. 7. Про підготовку до тижня інформатики та безпечного Інтернету. 8. Про проведення тижня знань з безпеки життєдіяльності. 9. Про планування підвищення кваліфікації 10. Про визначення допрофільних та профільних інтересів учнів 7-9 кл. 11. Про стан викладання ЯДС. 12. Про роботу вебсайту ліцею. 13. Про моніторинг інклюзії. 14. Про заходи до Дня волонтера.		Директор, заступники, педагог-організатор, учителі початкових класів, математики, класні керівники, члени АК	

	15. Про моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій			
Січень				
	1. Про хід атестації педпрацівників. 2. Про підвищення кваліфікації. 3. Про організацію харчування учнів у закладі. 4. Про затвердження графіка основних щорічних відпусток 5. Про погодження календарно-тематичного планування на II семестр. 6. Про роботу шкільного наукового товариства «Креатив». 7. Про відвідування уроків учителів, які мають найбільшу кількість учнів з початковим рівнем знань. 8. Про моніторинг виховної роботи. 9. Про заходи до Дня Соборності України, Дня пам'яті героїв Крут. 10. Про контроль за організацією освітнього процесу в інклюзивних класах та індивідуальної форми здобуття освіти. 11. Про підготовку до засідання педагогічної ради. 12. Про політики й практики протидії та попередження булінгу (цькування). 13. Про стан військового обліку. 14. Про моніторинг забезпеченості учнів підручниками та посібниками, стан збереження підручників. 15. Про моніторинг результативності використання ІКТ в освітньому процесі.		Директор, заступники, педагог-організатор, завідувач бібліотеки, практичний психолог, соціальний педагог	
Лютий				
	1. Про підсумки учнівських предметних олімпіад (II, III етап) 2. Про здійснення медико-педагогічного супроводу на уроках фізичної культури в 1-11 класах. 3. Про роботу з сім'ями учнів, що потребують особливої педагогічної уваги. 4. Про проведення тижнів фізики, англійської мови. 5. Про заходи щодо до Дня безпеки в Інтернеті, Дня єднання, Дня Героїв Небесної Сотні. 6. Про підготовку до проведення педагогічного консилиуму з психології.		Директор, заступники, педагог-організатор, учителі фізики, англійської мови, практичний психолог, соціальний педагог	

	7. Про заходи до Дня рідної мови. 8. Про підготовку до засідання педагогічної ради. 9. Про операцію «Урок». 10. Про класно-узагальнюючий контроль учнів 10-х класів.			
Березень				
	1. Про класно-узагальнюючий контроль учнів 1-х класів. 2. Про заходи щодо економії енергоносіїв на весняно-літній період. 3. Про профорієнтаційну роботу в закладі 4. Про ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про проведення ДПА учнів 4, 9 (за умови проведення), 11 класів ЗНО/НМТ 5. Про тематичний контроль: «Реалізація змісту наскрізних ліній ключових компетентностей «Екологічна безпека й сталий розвиток» та «Здоров'я і безпека» засобами уроку»(1-11 класи) 6. Про залучення учнів, що опинились у СЖО, до відвідування гуртків. 7. Про підготовку до педагогічних читань, науково-практичного семінару. 8. Про моніторинг рівня знань, умінь з української мови (1-4 кл.). 9. Про тиждень точних наук та математичної грамотності. 10. Про заходи до Дня щастя. 11. Про роботу вебсайту, сторінки у Facebook. 12. Про техніку безпеки в закладі. 13. Про впровадження та поширення практик стрес-менеджменту та превенції суїцидів		Директор, заступники, педагог-організатор, учителі початкових класів, математики, інформатики, психолог, соціальний педагог	
Квітень				
	1. Про перевірку стану виконання навчальних програм. 2. Про підсумки атестації педагогів. 3. Про підготовку завдань для проведення державної підсумкової атестації у 4, 9, 11 класах (за потреби). 4. Про класно – узагальнюючий контроль у 8-х кл. 5. Про заходи щодо тижня безпеки дитини, охорони праці. 6. Про тиждень природничих наук.		Директор, заступники, учителі 9-х класів, природничих наук	

	7. Про аналіз операції «Урок». 8. Про стан ведення зошитів. 10. Про тижні знань з безпеки життєдіяльності та охорони праці.			
Травень				
	1. Про заходи до Дня пам'яті та перемого, Дня Європи, Дня матері, Дня вишиванки, Дня Героїв. 2. Про підготовку до літньої кампанії. 3. Про організацію ремонту навчальних і підсобних приміщень закладу. 4. Про виконання навчальних програм, вимог щодо підсумкового, семестрового та річного оцінювання навчальних досягнень учнів. 5. Про попереднє педагогічне навантаження педпрацівників на 2026/2027 навчальний рік 6. Про тиждень естетичного спрямування. 7. Про підсумки державної підсумкової атестації у 4 класах (за умови проведення) 8. Про підготовку проведення урочистостей з нагоди випуску учнів. 9. Про планування роботи на 2026/2027 навчальний рік. 10. Про контроль за роботою вебсайту закладу. 11. Про роботу зав.бібліотеки щодо залучення дітей до позакласного читання. 12. Про анкетування вчителів з питань розвитку ліцею. 13. Про прийом дітей до першого класу		Директор, заступники, учителі- предметники, зав.господарства , зав.бібліотеки	
Червень				
	1. Про підсумки державної підсумкової атестації у 9, 11 класах (за умови проведення). 2. Про заходи до Дня захисту дітей 3. Про виконання Освітньої програми у 2025/2026 навчальному році, річного плану закладу. 4. Про роботу з підготовки закладу до нового навчального року. 5. Про підсумки контролю за станом ведення шкільної документації відповідно до Інструкції з ведення ділової документації.		Директор, завідувач господарства, заступники	

	6. Про аналіз навчальних досягнень учнів за результатами виконання навчальних програм. 7. Про підсумки проведення самооцінювання			
Науково-практичні семінари :				
3.	I. Освітній простір в умовах воєнного стану: психічне здоров'я та психоемоційна підтримка. II. Цифрова освіта: психологічні ресурси ефективного викладання і навчання.	Листопад 2025 Березень 2026	Керівництво закладу Методична рада	
4.	Педагогічні консилиуми: I. Адаптація учнів 1-х, 5-х класів до навчання в школі. II. Проблеми поведінки та соціалізації в класному колективі, закладі.	Жовтень 2025 Лютий 2026	Заступники директора з НВР, практичний психолог. Заступники директора з НВР, практичний психолог, соціальний педагог	
5.	Педагогічні читання на тему: Штучний інтелект в освіті та перспектива його використання.	Березень 2026	Дирекція	
6.	Організація методичної роботи в ліцеї та роботи методичного кабінету.	До 15.09.2025	Заступники	
Вересень				
I. 7.	Зробити розподіл педагогічного навантаження, призначити класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами.	До 01.09.2025	Директор, завідувач філії	
8.	Видати накази з метою організованого та якісного початку навчального року.	До 01.09.2025	Дирекція	
9.	Спланувати роботу циклових предметних комісій, методичних об'єднань, визначити пріоритетні завдання.	До 01.09.2025	Заступники директора з НВР, керівники ШПЦК, МО	
10.	Продовжувати роботу навчально-консультативної групи вчителів щодо використання мультимедійної техніки та створення уроку за допомогою ІКТ для реалізації наскрізних ліній ключових компетентностей.	Упродовж навчального року	Дирекція	

II. 11.	Переглянути виконання графіка підвищення кваліфікації педагогічних працівників	До 15.09.2025	Заступники директора з НВР	
12.	Затвердити структуру та форми методичної роботи на навчальний рік у наказі про організацію методичної роботи.	До 15.09.2025	Заступники директора з НВР	
13.	Провести індивідуальні консультації з класними керівниками з питань удосконалення освітнього процесу.	08 – 12.09. 2025	Дирекція закладу	
14.	Сформувати склад атестаційної комісії, провести її організаційне засідання, розробити план роботи на рік.	До 20.09.2025	Директор	
15.	Здійснювати методичний супровід педагогічних працівників, які беруть участь у конкурсах професійної майстерності	Упродовж навчально- го року	Директор, заступники, керівники ШПЦК	
Жовтень				
I. 16.	Надавати організаційну та методичну допомогу вчителям, які братимуть участь у конкурсі «Учитель року».	Відповідно до термінів конкурсу	Директор, заступники	
17.	Створювати сприятливі умови для інформальної освіти вчителів, виділити методичні дні, створити належний психологічний клімат у колективі.	Протягом року	Дирекція	
18.	Провести засідання атестаційної комісії, визначити форми і зміст атестації вчителів, розподілити доручення.	До 20.10.2025	Директор	
Листопад				
19.	Здійснювати контроль за самоосвітньою роботою (творчі звіти, презентації, інформації про результати інформальної освіти).	Протягом року	Дирекція	
Грудень				
20.	Розгляд матеріалів, підготовлених учителями, що атестуються.	До 20. 12.2025	Заступники директора з НВР, члени АК	
21.	Провести аналіз підвищення кваліфікації вчителів за 2025 рік. Розглянути пропозиції педагогічних працівників щодо підвищення кваліфікації. Затвердити графік(орієнтовний) підвищення кваліфікації педагогічних працівників 2026 р.	До 25. 12. 2025	Дирекція	
Січень				

22.	Перевірити виконання навчальних програм за I-й семестр.	Січень 2026	Заступники з НВР	
23.	Затвердити план підвищення кваліфікації на відповідний рік у межах коштів, затверджених у кошторисі закладу за всіма джерелами надходжень на підвищення кваліфікації на 2026 р.	Після затвердження кошторису	Директор	
24.	Провести моніторинг навчальних досягнень у 5-8 класів у світлі Державних стандартів освіти.	Січень 2026	Дирекція	
Лютий				
II. 25.	Провести засідання атестаційної комісії (хід роботи).	Відповідно до графіка	Голова атестаційної комісії	
Березень				
II. 26.	Провести засідання атестаційної комісії (про результати вивчення роботи), творчі звіти/портфоліо вчителів, що атестуються.	До 05.03.2026	Дирекція	
IV. 27.	Про підсумки атестації	До 01.04.	Директор	
28.	Підготовка щодо організованого завершення навчального року	23-27.03	Дирекція	
Квітень				
29.	Проект плану роботи всіх ланок ліцею на новий 2026/2027 навчальний рік	До 30.04.	Дирекція	
Травень				
30.	Провести державну підсумкову атестацію (за умови проведення)	Згідно з графіком	Дирекція	
31.	Зробити проект попереднього розподілу тижневого навантаження на 2026/2027 навчальний рік.	До 29.05.2026	Дирекція, профком	
Червень				
32.	Накреслити напрямки роботи ШПЦК, МО, методичної ради на наступний навчальний рік	До 30.06. 2026	Дирекція	

4.2. Контрольно-аналітична діяльність

Т/ №	ЗМІСТ РОБОТИ	Дата проведення	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
Вересень				
I. 1.	Моніторинг виконання єдиних вимог до ведення зошитів, класних журналів, роботи за модельними/навчальними програмами, перевірка особових справ учнів	Вересень 2025	Заступники директора	

2.	Моніторинг забезпеченості учнів підручниками та посібниками	До 05.09.2025	Заступники директора, зав. бібліотеки	
3.	Погодити календарно-тематичне планування вчителів, перевірити на відповідність освітній програмі, навчальній програмі з предмета на I семестр 2025/2026 н.р.	До 05.09.2025	Заступники директора	
4.	Здійснити контроль за організацією навчання учнів з особливими освітніми потребами	До 05.09.2025	Заступники з НВР	
5.	Моніторинг роботи вебсайту закладу	До 05.09. 2025	Дирекція	
6.	Розробити зведений графік підсумкових (контрольних), практичних і лабораторних робіт	До 13.09. 2025	Заступники з НВР	
7.	Скласти графік і розробити плани проведення предметних тижнів, декад	До 12.09.2025	Заступники директора	
8.	Скласти графік показових та взаємовідвідуваних уроків на I семестр 2025/2026 н.р.	До 12.09.2025	Заступники з НВР	
II-III. 9.	Моніторинг застосування цифрових ресурсів в освітньому процесі	08.09-19.09.2025	Дирекція	
10.	Здійснити оглядовий контроль ведення електронних класних журналів	До 19.09.2025	Заступники директора	
III-IV. 11.	Операція «Урок»: спостереження за педагогічною діяльністю педагогічних працівників під час викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів.	15.09-26.09.2025	Дирекція	
12.	Здійснити тематичний контроль проведення Тижня історії та громадянської освіти	29.09-03.10.2025	Заступник з НВР	
13.	Сприяти залученню учнів у I етапі Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад	До 01.10.2025	Заступник з НВР	
13.	Провести комплексне самооцінювання	До 29.05.2026	Дирекція	
Жовтень				
I. 1.	Класно-узагальнюючий контроль учнів 5-х класів	Жовтень 2025	Дирекція закладу, практичний психолог	
2.	Контроль за організацією освітнього процесу в 1, 5-х класах	Жовтень 2025	Заступники з НВР	
3.	Провести дослідження індивідуальних особливостей першокласників, котрі мають ознаки дезадаптації	Жовтень 2024	Практичний психолог	

II. 4.	Контроль за дотриманням режиму закладу всіма учасниками освітнього процесу.	До 10.10.2025	Дирекція закладу, керівники всіх ланок освітнього процесу	
5.	Переглянути якісний склад учнівського наукового товариства «Креатив»	До 10.10.2025	Керівники секцій	
6.	Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються (за потреби)	Жовтень 2025 – березень 2026	Дирекція закладу, члени атестаційної комісії	
7	Стан викладання української літератури (5-11 класи)	Жовтень 2025	Дирекція	
II. 8.	Контроль за організацією роботи з профілактики дитячого травматизму	До 10.10.2025	Дирекція	
III. 9.	Вивчення системи роботи педагогів, які відновили роботу в закладі освіти після тривалої паузи	До 18.10.2025	Заступники з НВР	
10.	Вивчення охоплення учнів позашкільною освітою	До 17.10.2025	Заступники	
11.	Провести психолого-педагогічний семінар щодо адаптації учнів 1, 5-х класів до навчання в школі	До 25.10.2025	Дирекція, практичний психолог	
12.	Здійснити тематичний контроль проведення Тижня предметів гуманітарних наук	20.10-24.10.2025	Заступник з НВР	
13.	Здійснити моніторинг дотримання методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання в 5-8 класах НУШ	До 24.10.2025	Заступник з НВР	
IV. 14.	Перевірка стану ведення електронних класних журналів	27.10-29.10.2025	Заступник з НВР	
15.	Скоригувати розклад уроків щодо проведення уроків фізичної культури в приміщенні ДЮСШ	До 30.10.2025	Заступник з НВР	
Листопад				
I. 1.	Скласти графік проведення моніторингу якості підготовки учнів 9-11 класів до ДПА/ЗНО	Листопад 2025	Дирекція	
2.	Стан викладання інтегрованого курсу «Пізнаємо природу» (5-6 класи)	Листопад 2025	Дирекція	
II. 3.	Операція «Урок»: спостереження за педагогічною діяльністю педагогів під час викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів.	03.11-14.11.2025	Дирекція	
III. 4.	Контроль за відвідуванням гуртків, спортивних секцій дітьми з «групи ризику»	До 14.11.2025	Заступник з ВР, соціальний педагог	

IV. 5.	Перевірка стану ведення зошитів з української, англійської мов, української та зарубіжної літератур учнів 5-11 класів	17.11-21.11.2025	Заступник з НВР	
6.	Поточний контроль стану безпеки життєдіяльності в кабінетах, майстернях	До 21.11.2025	Керівництво закладу	
7.	Забезпеченість учнів підручниками та посібниками	До 21.11.2025	Заступники з НВР, бібліотекар	
8.	Робота щодо перевірки стану виконання та корекції планів роботи всіх ланок освітнього процесу	До 28.11.2025	Дирекція, керівники всіх ланок освітнього процесу	
Грудень				
I. 1.	Контроль за діяльністю педагогічних працівників, що атестуються (за потреби)	Грудень 2025	Дирекція, члени атестаційної комісії	
2.	Контроль за роботою вебсайту школи	До 05.12.2025	Заступники директора	
3.	Скласти графік проведення підсумкових робіт та контрольних зрізів знань учнів	Грудень 2025	Дирекція	
4.	Стан викладання природничої освітньої галузі інтегрованого курсу «Я досліджую світ» (1-4 класи)	Грудень 2025	Дирекція ліцею	
5.	Перевірка стану ведення зошитів з математики учнів 5-11 класів	01.12-05.12.2025	Заступник з НВР	
6.	Перевірка стану ведення зошитів учнів 1-4 класів	01.12-05.12.2025	Заступник з НВР в початковій школі	
II. 7.	Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій	Грудень 2025	Дирекція	
III-IV. 8.	Перевірка стану виконання навчальних програм та планів	До 26.12.2025	Заступники з НВР	
9.	Перевірка виконання практичних, лабораторних робіт з фізики, хімії, біології, географії, історії	До 26.12.2025	Заступники з НВР	
10.	Контроль за оцінюванням навчальних досягнень учнів	До 26.12.2025	Заступники з НВР	
11.	Контроль за організацією позакласного читання учнів	До 26.12.2025	Заступник з НВР, бібліотекар	
12.	Аналіз роботи щодо організації та проведення науково-дослідницької роботи з учнями закладу	До 26.12.2025	Заступники директора	

13.	Аналіз результативності підвищення кваліфікації.	До 25.12.2025	Заступники з НВР	
14.	Перевірка стану ведення електронних класних журналів	24.12-26.12.2025	Заступники з НВР	
Січень				
I.	Стан ведення шкільної документації	До 06.01.2026	Дирекція	
1.				
2.	Звіт руху та успішності учнів за I семестр, аналіз навчальної діяльності за навчальними предметами	До 08.01.2026	Заступники з НВР	
3.	Погодити календарно-тематичне планування вчителів, перевірити на відповідність освітній програмі, навчальній програмі з предмета на II семестр 2025/2026 н.р.	05.01-07.01.2026	Заступники з НВР	
4.	Скоригувати розклад уроків на II семестр 2025/2026 н.р.	До 08.01.2026	Заступник з НВР	
5.	Контроль за журналами реєстрації інструктажів учнів у кабінетах, майстернях, спортзалі.	До 08.01.2026	Дирекція	
6.	Перевірка стану виконання та корекція планів роботи всіх ланок освітнього процесу	До 08.01.2026	Дирекція закладу, керівники всіх ланок освітнього процесу	
II.	Моніторинг забезпеченості учнів підручниками та посібниками, стан збереження підручників	До 09.01.2026	Заступники з НВР, бібліотекар	
7.				
III.	Відвідування уроків учителів, які мають найбільшу кількість учнів із початковим рівнем знань	Січень-лютий 2026	Дирекція	
8.				
9.	Скласти графік проведення контрольних, практичних, лабораторних робіт на II семестр	До 16.01.2026	Заступники з НВР	
IV.	Моніторинг результативності використання ІКТ у навчальному процесі	До 30.01.2026	Дирекція	
10.				
11.	Контроль за організацією освітнього процесу учнів у класах інклюзивного навчання та індивідуальної форми здобуття освіти	19.01-30.01.2026	Дирекція	
Лютий				
I.	Аналіз рівня роботи з обдарованими дітьми	Лютий 2026	Заступники з НВР	
1.				
2.	Класно-узагальнюючий контроль учнів 10-х класів	Лютий 2026	Дирекція	
3.	Стан викладання фізики (7-11 класи)	Лютий 2026	Дирекція	

4.	Операція «Урок»: спостереження за педагогічною діяльністю педагогів під час викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів.	02.02-13.02.2026	Дирекція	
5.	Відвідування уроків учителів, які мають найбільшу кількість учнів з початковим рівнем знань	Січень-лютий 2026	Дирекція	
6.	Здійснити тематичний контроль проведення Тижня інформатики та безпечного інтернету	09.02-13.02.2026	Заступник з НВР	
II.-III. 7.	Контроль за виконанням учителями вимог щодо обсягу й характеру домашніх завдань	02.02-13.02.2026	Заступники з НВР	
8.	Перевірка якості заміни уроків	02.02-13.02.2026	Заступники з НВР	
9.	Здійснити тематичний контроль проведення Тижня англійської мови	16.02-20.02.2026	Заступник з НВР	
IV 10.	Контроль за організацією освітнього процесу в 1-х класах	23.02-27.02.2026	Дирекція	
11.	Здійснення медико-педагогічного супроводу на уроках фізичної культури в 1-11 кл.	Упродовж місяця	Заступники, медична сестра	
Березень				
I. 1.	Тематичний контроль: «Реалізація змісту наскрізних ліній ключових компетентностей «Екологічна безпека й сталий розвиток» та «Здоров'я і безпека» засобами уроку»(1-11 класи)	Березень 2026	Дирекція	
2.	Класно-узагальнюючий контроль учнів 1-х класів	Березень 2026	Дирекція	
3.	Стан викладання української мови (1-4 класи)	Березень 2026	Дирекція	
4.	Стан викладання хімії (1-11 класи)	Березень 2026	Дирекція	
5.	Контроль за відвідуванням гуртків дітьми (у тому числі дітей із сімей, що опинилися в складних життєвих обставинах)	02.03-06.03.2026	Заступник з НВР, соціальний педагог	
II. 6.	Здійснити тематичний контроль проведення Тижня точних наук	09.03-13.03.2026	Заступники з НВР	
7.	Провести аналіз успішності учнів, які мали початковий рівень навчальних досягнень	До 13.03.2026	Заступники з НВР	
III. 8.	Контроль за роботою вебсайту закладу	16.03-20.03.2026	Заступники директора	
9.	Робота щодо перевірки стану виконання та корекції планів роботи всіх ланок освітнього процесу	До 20.03.2023	Дирекція закладу, керівники всіх ланок освітнього процесу	

IV. 10.	Контроль за виконанням техніки безпеки в закладі	23.03-27.03.2026	Дирекція	
11.	Стан ведення електронних класних журналів	23.03-25.03.2026	Заступники з НВР	
12.	Скоригувати розклад уроків щодо проведення уроків фізичної культури	До 26.03.2026	Заступники з НВР	
13.	Підготовка розкладу підсумкових робіт та контрольних зрізів знань	До 31.03.2026	Заступники з НВР	
13.	Розробити тексти підсумкових/ контрольних робіт та зрізів знань	Відповідно до графіка	Заступники з НВР, МР	
14.	Підготувати план заходів щодо організованого завершення навчального року	До 31.03.2026	Дирекція закладу	
15.	Організація роботи з вивчення рівня підготовки до навчання в школі майбутніх першокласників	До 27.03.2026	Заступник з НВР в початковій школі, учителі початкових класів	
Квітень				
I. 1.	Класно-узагальнюючий контроль учнів 8-х класів	Квітень 2026	Дирекція	
II. 2.	Вивчення системи роботи педагогів, які відновили роботу в закладі освіти після тривалої паузи	06.04-10.04.2026	Заступники з НВР	
3.	Перевірка стану ведення зошитів учнів 1-4 класів	06.04-10.04.2026	Заступники з НВР в початковій школі	
4.	Перевірка стану ведення зошитів з української, англійської мов, української та зарубіжної літератур учнів 5-11 класів	06.04-10.04.2026	Заступник з НВР	
III. 5.	Перевірка стану ведення зошитів з математики учнів 5-11 класів	13.04-15.04 2026	Заступник з НВР	
6.	Операція «Урок»: спостереження за педагогічною діяльністю педагогічних працівників під час викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів.	13.04-24.04. 2026	Дирекція	
7.	Здійснити тематичний контроль проведення Тижня предметів природничих наук	20.04-24.04.2026	Заступник з НВР	
IV. 8.	Моніторинг стану виконання навчальних програм з метою ліквідації відставання	До 30.04.2026	Заступники з НВР	
9.	Моніторинг забезпеченості учнів підручниками та посібниками на наступний навчальний рік, стан збереження підручників	До 30.04.2026	Заступники з НВР, бібліотекар	
Травень				

I.	Контроль за роботою вебсайту закладу	01.05-08.05.2026	Заступники директора	
1.				
2.	Контроль за організацією повторення навчального матеріалу	01.05-08.05.2026	Заступники з НВР	
3.	Провести аналіз успішності та рівня знань учнів, які претендують на отримання свідоцтв з відзнакою	До 08.05.2026	Дирекція закладу	
II.	Здійснити тематичний контроль проведення Тижня предметів естетичного спрямування	11.05-15.05.2026	Заступник з НВР	
4.				
5.	Контроль за виконанням навчальних програм, практичних та лабораторних робіт	11.05-15.05.2026	Заступники з НВР	
6.	Контроль за організацією позакласного читання учнів	До 15.05.2026	Заступники з НВР, бібліотекар	
7.	Організувати роботу творчої групи з розробки плану роботи всіх ланок закладу на 2026/2027 навчальний рік	До 15.05.2026	Дирекція	
8.	Здійснити попередній аналіз виконання плану роботи навчального закладу	До 15.05.2026	Дирекція закладу	
III.	Проведення анкетування вчителів, батьків, учнів з питань перспектив роботи закладу в новому навчальному році, узагальнення пропозицій	До 22.05.2026	Дирекція, соціальний педагог	
9.				
10.	Перевірка стану збереження підручників	До 22.05.2026	Заступник директора з виховної роботи, бібліотекар	
IV.	Контроль за виконанням вимог щодо підсумкового/тематичного, семестрового та річного оцінювання навчальних досягнень учнів	26.05-29.05.2026	Заступники з НВР	
11.				
12.	Стан ведення шкільної документації	До 29.05.2026	Дирекція	
Червень				
1.	Перевірка ведення електронних класних журналів	01.06-03.06.2026	Заступники з НВР	
2.	Систематизувати досвід педагогічної майстерності вчителів у методичному кабінеті	До 12.06.2026	Заступники директора	

V. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЄДНОСТІ ШКОЛИ, СІМ'Ї, ГРОМАДСЬКОСТІ В НАВЧАННІ ТА ВИХОВАННІ УЧНІВ

№	ЗМІСТ РОБОТИ	Дата проведення	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1.	Провести батьківські збори, на яких поновити склад органу батьківського самоврядування (відповідно до Статуту), сформувати комісії.	Вересень 2025	Керівництво закладу, класні керівники	
2.	Провести батьківські збори в класах, визначити завдання на навчальний рік.	До 15.09. 2025	Класні керівники	
3.	Спланувати та організувати роботу батьківського всеобучу, розробити тематику батьківських зборів.	До 15.09. 2025	Заступник директора з виховної роботи	
4.	Розробити спільні заходи закладу, поліції, служби міської ради з попередження і профілактики правопорушень серед неповнолітніх.	Вересень 2025	Заступник директора з ВР, практичний психолог, соціальний педагог	
5.	Організувати спільні виховні заходи закладу, міських бібліотек, будинку дитячої та юнацької творчості, мистецької школи (враховуючи умови роботи під час воєнного стану)	Вересень 2025	Заступник директора з виховної роботи.	
6.	Забезпечувати чіткий облік дітей, що опинились у складних життєвих обставинах.	Протягом року	Заступник директора з ВР, соціальний педагог	
7.	Здійснювати психолого –педагогічний супровід дітей, що опинились у складних життєвих обставинах, потребують підвищеної педагогічної уваги, схильних до правопорушень.	Протягом року	Керівництво закладу, класні керівники, соціальний педагог, практичний психолог	
8.	Залучити дітей, схильних до правопорушень, до позакласної роботи, до занять у позашкільних закладах, спортивних секціях.	До 15.09. 2025	Заступник директора з виховної роботи, соціальний педагог	
10.	Проводити роботу щодо участі учнів у різних проєктах, заходах різних рівнів.	Протягом року	Заступник директора з ВР	
11.	Провести співбесіди з учнями, схильних до правопорушень. Вивчити інтереси дітей.	До 02.10. 2025	Керівництво закладу, соціальний педагог,	

			практичний психолог, класні керівники	
12.	Провести співбесіди з представниками батьківських колективів класів щодо вироблення перспектив навчання і виховання дітей.	Вересень – жовтень 2025	Дирекція	
13.	Вивчати сім'ї дітей, що опинились у складних життєвих обставинах, потребують підвищеної педагогічної уваги, схильних до правопорушень.	Протягом року	Заступник директора з ВР, соціальний педагог, практичний психолог, класні керівники	
14.	Вивчити й узагальнити досвід кращих сімей із питань родинного виховання.	Січень – лютий 2026	Заступник директора з ВР, психол.служба	
15.	Організовувати спільну роботу дирекції ліцею, відповідних органів щодо вивчення умов для навчання дітей сімей, що опинились у складних життєвих обставинах.	За потреби	Дирекція, психологічна служба	
16.	Активізувати діяльність органів батьківського самоврядування (Піклувальної ради) з питань організації сприяння закладу у створенні умов для навчання, виховання учнів, забезпечення матеріально-технічної бази.	Протягом року	Дирекція, органи батьківського самоврядування	
17.	Провести загальношкільні батьківські збори	Березень 2026	Заступник з ВР	
18.	Провести творчі звіти класних колективів перед батьками, громадськістю.	Травень 2026	Класні керівники, педагог-організатор	

VI. ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІЦЕЮ

Т/ №	ЗМІСТ РОБОТИ	Дата проведення	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
Серпень				
IV. 1.	Акумулювати бюджетні кошти для проведення комплексу ремонтних робіт.	Червень-серпень 2025	Керівництво закладу, бухгалтерська служба	

2.	Провести поточні ремонти навчальних і підсобних приміщень, укріплень	До 15.08. 2025	Відповідальні особи, завідувач господарства	
3.	Проаналізувати кошторис школи на 2025 р. Скорегувати його.	Серпень 2025	Директор, бухгалтерська служба	
4.	Укомплектувати заклад мийними засобами, засобами дезінфекції тощо.	Серпень 2025	Завідувач господарства	
5.	Проконтролювати, чи відповідають освітлювальні прилади в навчальних приміщеннях та укріпленнях вимогам безпеки й здоров'язбереження	Серпень, листопад, січень, березень	Завідувач господарства	
6.	Провести ремонтні роботи в класній кімнаті (правознавства)	До 29.08. 2025	Завідувач господарства	
Вересень				
II. 7.	Продовжити роботу над переобладнанням і зміцненням матеріально-технічної бази навчальних кабінетів.	Протягом року	Дирекція, зав. кабінетами, завідувач господарства	
8.	Забезпечити заклад необхідними матеріалами та інвентарем для господарських потреб.	До 01.09. 2025	Завідувач господарства	
Жовтень				
9.	Провести інвентаризацію шкільного майна.	До 31.10. 2025	Завідувач господарства, бухгалтерія	
10.	Підготувати матеріали для списання застарілого майна, використаних матеріалів.	До 20.11. 2025	Завідувач господарства	
Листопад				
11.	Скласти проєкт кошторису на наступний фінансовий рік.	Листопад 2025	Завідувач господарства, бухгалтерська служба	
Грудень - січень				
12.	Разом з органами батьківського самоврядування визначити першочергові завдання зміцнення матеріально-технічної бази закладу.	Грудень - січень	Дирекція, батьківського самоврядування	
Лютий - березень				
13.	Підготовка до озеленення пришкільних територій. Оновлення спортивного майданчика.		Завідувач господарства, класні колективи	
Квітень – травень				
14.	Озеленення пришкільних територій.		Завідувач господарства, заступник з ВР, класні колективи	

15.	Провести списання застарілого майна, використаних матеріалів.	Травень	Завідувач господарства, члени комісії	
Червень – липень				
15.	Поточні ремонти приміщень закладу. Ремонт частини систем водовідведення та опалення.		Завідувач господарства, класні колективи	